

Schoolgids 2024-2025

KC cbs De Heidevlinder



Voorwoord

Voor u ligt de schoolgids van Kindcentrum CBS De Heidevlinder, waarmee we u informeren over het reilen en zeilen op school. Alle schoolse zaken die niet of nauwelijks veranderen staan hierin.

Actuele zaken staan in onze nieuwsbrief, deze wordt gedeeld met ouders via de ouderapp "Parro". Ook informatie vanuit de klassen delen we via Parro. Algemene zaken kunt u terugvinden op onze website www.cbsdeheidevlinder.nl. Zo houden we u goed op de hoogte.

Mede namens mijn collega's wens ik u en uw kinderen een heel fijne en leerzame schooltijd toe!

Alette Muis
Directeur

Inhoudsopgave

2. Algemeen	6
2.1 Directie.....	6
2.2 Bestuur.....	6
2.3 Historie.....	6
2.4 Schoolgebouw	6
2.5 Omvang	6
2.6 Heidevlinder PLUS	6
2.7 Naam en logo	7
2.8 Schoolomgeving en leerlingpopulatie	7
2.9 Brede school/Kindcentrum.....	7
2.10.1 PlusKinderopvang	7
2.10.2 VVE bij PLUS.....	8
2.11 Bewegingsonderwijs	8
3 Missie, visie en doelstellingen	9
3.1 Missie: ieder zijn talent in de 21e eeuw	9
3.2 Uitgangspunt	9
3.3 Visie op mens zijn	9
3.4 Visie op samenleving.....	9
3.5 Wat merkt de schoolbevolking hiervan?.....	9
4. Daar werken we voor	10
4.1 Visie op onderwijs.....	10
4.2 PBS (Positive Behaviour Support)	10
4.4 21th Century skills.	10
4.5 Uitstroomgegevens.....	11
4.6 Engels.....	11
4.7 Betrokkenheid leerlingen	11
4.8 Ouderbetrokkenheid.....	11
4.9 Informatievoorziening gescheiden ouders.....	12
5. De kwaliteit van onze school	13
5.1 Methoden	13
5.2. Digitaal onderwijs.....	13
5.3 CultuurKlik.....	13
6. Dit leren de kinderen op school	14
6.1 Per groep.....	14
6.2 Huiswerk.....	14
6.3 Methoden.....	14
6.4 Methodieken.....	15
7. Rapportage	16
8. Vakantieregeling	16
9. Vervanging bij ziekte van teamleden	16
10. Ieder kind is er één	17
10.1 Kindvolgend	17
10.2 Hoogbegaafd en dan?.....	17
10.3 Leerlingbesprekingen	17
10.4 Passend Onderwijs.	17
10.5 Leerlingenondersteuning	19
10.6 Omgaan met dyslexie.....	20
10.7 Verlenging leertijd 3 t/m 8	20
10.8 Kleuterverlenging.....	20
10.9 Tweede leerlijn.....	20
10.10 Sociaal-emotionele ontwikkeling	20
10.11 Grenzen	21
10.12.1 Centrum voor Jeugd en Gezin .	21
10.12.2 Schoolmaatschappelijk werk	22
10.13 Jeugdgezondheidszorg	22
11 Niet bij kennis alleen	23
11.1 Vieringen	23
11.2 Sport.....	23
11.3 Schoolreisjes en -kamp	23
11.4 Cultuur.....	23
11.5 Projecten	23

11.6 TrEf biedt ruimte voor innoveren	23	13.7 Sociale veiligheid	26
11.7 Drents verkeers Veiligheidslabel	24	13.8 Nieuwsbrieven.....	26
11.8 Goede doelen en zending.....	24	13.10 Peutergym.....	26
12 Op weg naar het VO.....	24	13.11 Klachten	27
13 School en thuis	24	13.12 Andere klachten.....	27
13.1 KC raad	24	14 De school en de omgeving.....	28
13.2 Activiteitencommissie	25	15 Overige informatie	29
13.3 Klassenouder.....	25	15.1 Ouderbijdrage	29
13.4 Website.....	25	15.2 Inschrijving en aanmelding.....	29
13.5 Parro/ Ouderportal	25	15.3 Schorsing en verwijdering	29
13.6.1 AVG.....	25	15.4 Verzekering	30
13.6.2 Privacy.....	25	15.5 Informatie over onderwijs.....	30

2. Algemeen

2.1 Directie

De dagelijkse leiding is in handen van de directeur. Als u een gesprek met de directeur wilt, is het handig om een afspraak te maken.

2.2 Bestuur

Onze school is één van de 8 scholen van de Stichting TreF onderwijs in Zuidwest Drenthe. Ook de christelijke scholen in Ruinerwold, Koekange, Pesse, Nijensleek, Nijeveen, Diever en Dwingeloo vallen onder dit bestuur.

De Raad van toezicht heeft geen directe relatie met één van de scholen. De directeur-bestuurder voert het beleid uit en legt verantwoording af.



2.3 Historie

CBS De Heidevlinder is ontstaan door het samengaan van CBS De Hoeksteen en CBS de Zaaier. In het cursusjaar 2011-2012 namen de scholen hun intrek in de nieuwe brede school aan de Heidelaan. Op 1 augustus 2012 vond de formele fusie plaats.

Sinds 2015 maakt PLusKinderopvang deel uit van KC CBS De Heidevlinder.

Door de groei van de school (en opvang) hebben we in 2018 een extra locatie in gebruik genomen, DHTop.

2.4 Schoolgebouw

Onze locatie bestaat uit een hoofdgebouw en een dependance. PlusKinderopvang en de groepen 1 t/m 5 bevinden zich in het hoofdgebouw. In het hart van het hoofdgebouw bevindt zich de Vlinderzaal, deze heeft een groot podium en een zittribune met bordes en balkon. In de dependance, ook wel DHTop genoemd, vindt u de groepen 6, 7 en 8.

Alle lokalen zijn voorzien van digitale bordes/touchscreens en de school is ingericht met een draadloos netwerk. Vanaf groep 3 heeft iedere leerling een eigen device tot zijn of haar beschikking. De school beschikt ook over flexibele werkplekken.

In het hoofdgebouw zijn enkele extra ruimtes die niet als klaslokaal dienen. Ook is er een speellokaal waar het volledige Kindcentrum en externe partijen gebruik van maken.



2.5 Omvang

De Heidevlinder is een middelgrote school waar de leerlingen (rond de 300) evenwichtig over de groepen worden verdeeld. De groepsindeling en namen van ons team vindt u op de website.

2.6 Heidevlinder PLUS

Met ingang van het schooljaar 2015-2016 zijn we gestart met kinderopvang, peuterspeelzaal en buitenschoolse opvang in ons eigen gebouw en kunnen daarmee een aanbod creëren voor kinderen van 0 t/m 12 jaar. PlusKinderopvang organiseert deze opvang en daarmee zijn we 'Kindcentrum' CBS De Heidevlinder geworden.

2.7 Naam en logo

De naam is afgeleid van de straatnamen Heidelaan en Dopheidelaan in Zuidwolde, waartussen de school is gelegen. Een heidevlinder hoort bij de familie van de zandoogjes. Het logo laat de groei en ontwikkeling van een kind op de basisschool zien, vergelijkbaar met de groei van een rups tot vlinder. Het kind dat



altijd weer de drang heeft om de wereld te ontdekken en hierbij de school nodig heeft. De school mag het kind leiden en het wijzen op dat wat echt waardevol is in het leven. Evenals een vlinder zich warmt aan het licht van de zon wil de school dat het kind zich warmt aan de Bron van alle leven. Met deze positieve energie krijgt het kracht om de vleugels uit te slaan en verwachtingsvol de toekomst in te gaan.

2.8 Schoolomgeving en leerlingpopulatie

De Heidevlinder wordt bezocht door leerlingen uit Zuidwolde en omliggende dorpen.

2.9 Brede school/Kindcentrum

Naast het geven van goed onderwijs, stimuleren we de leerlingen om zich in brede zin te ontwikkelen.

De gemeente heeft een externe coördinator benoemd die de brede school activiteiten in de gemeente stimuleert en coördineert. Er is nauw contact met de coördinator van de gemeente. Logopediepraktijk Kling houdt wekelijks zitting op onze locatie.



Op KC cbs De Heidevlinder bieden we een totaal aanbod van 0-12, inclusief VVE. Hiermee kunnen we de doorgaande lijn in de ontwikkeling van kinderen stimuleren en bewaken.

Leerlingen krijgen de mogelijkheid om hun muzikale, beeldende en andere kunstzinnige talenten te ontwikkelen. 'Cultuur Klik' biedt de kinderen lessen in kunst en cultuur. Ons Kindcentrum kiest lessen uit het aanbod van Cultuur Klik. We vinden het belangrijk dat we kunst en cultuur bij de kinderen onder de aandacht brengen, en dat alle leerlingen ontdekken waar hun talenten liggen.

2.10.1 PlusKinderopvang

Kindcentrum voor 0-12 jaar: 'Onderwijs & Opvang onder 1 dak'

PlusKinderopvang verzorgt peuterspeelzaalwerk, kinderopvang, buitenschoolse opvang en tussenschoolse opvang op 6 kindcentra in de gemeente Meppel, 1 basisschool in Zuidwolde en 1 basisschool in Nijensleek.



Ouders en kinderen die terecht kunnen bij één organisatie voor onderwijs en opvang, dat is de gedachte achter alle kindcentra waar Plus onderdeel van is. Binnen een kindcentrum vormen de medewerkers één team. Zij werken vanuit een gedeelde visie op kinderen en organisatorische zaken zijn zoveel mogelijk op elkaar afgestemd. De school en de kinderopvang kunnen gebruik maken van elkaars voorzieningen en expertise. Vanzelfsprekend staat hierin de ontwikkeling van kinderen centraal. Door de samenhang van de verschillende onderdelen bieden we kinderen een doorgaande leerlijn. De basis voor een optimale ontwikkeling!

In het kindcentrum zijn de school en de peutergroep (voorheen peuterspeelzaal) vooral gericht op groei en ontwikkeling. Bij peuters en kleuters speelt uiteraard het 'spelend leren' de hoofdrol. De buitenschoolse opvang is gericht op het ontwikkelen van talenten in vrije tijd door ontspanning, spel en een uitdagend activiteitenaanbod. Op een speelse manier worden de kinderen gestimuleerd in hun ontwikkeling.

PlusKinderopvang valt onder de Stichting Kinderopvang Zuidwest Drenthe, die opgericht is door twee schoolbesturen: PCBO Meppel en TrEf Onderwijs.

2.10.2 VVE bij PLUS

Voor- en vroegschoolse educatie (VVE) is ontwikkelingsstimulering en educatie voor jonge kinderen van 2 tot 6 jaar. De vroegschoolse educatie is vooral gericht op kinderen in de kleuterklassen en valt onder de verantwoordelijkheid van schoolbesturen.

Voorschoolse educatie wordt ingezet voorafgaand aan de schoolperiode en is verwerkt in ons kinder- en peuteropvang aanbod. Dit valt onder de verantwoordelijkheid van de gemeente. De doelstelling van het VVE beleid is om te voorkomen dat kinderen achterblijven in hun ontwikkeling en om hun kansen op een goede schoolloopbaan en maatschappelijke carrière te vergroten.

Plus werkt met de VVE methode 'Piramide Digitaal'. Het doel van deze methode is om vroegtijdig achterstanden in de ontwikkeling te signaleren en baby's, peuters en kleuters de kans te geven zich optimaal te ontwikkelen door hen op hun eigen niveau te stimuleren in een rijke (taal)omgeving.

De methode biedt een goede voorbereiding op groep 1. Iedere peuter ontwikkelt zich in zijn eigen tempo en op zijn eigen manier. In de meeste gevallen is er geen reden tot bezorgdheid. Mochten pedagogisch medewerkers wel een eventuele achterstand of zorg signaleren dan kan er tijdig (in samenspraak met u) advies en hulp worden ingeschakeld van onder andere onze eigen gediplomeerde VVE deskundige om de nadelige gevolgen zoveel mogelijk te beperken. Twee extra dagdelen peuteropvang aanbieden kan al een oplossing zijn.

2.11 Bewegingsonderwijs

We stimuleren het bewegingsonderwijs. Op school maken we gebruik van de gymnastiek-methode LessenPlan. Er is een gemeentelijke sportfunctionaris en we hebben met regelmaat contact met de plaatselijke sportverenigingen. Regelmatig worden er sporttoernooien georganiseerd door bijvoorbeeld plaatselijke sportverenigingen, zoals volleybal of korfbal. Als Kindcentrum stimuleren we de kinderen om hier aan deel te nemen.



3 Missie, visie en doelstellingen

3.1 Missie: ieder zijn talent in de 21e eeuw

We willen de **talenten** van ieder kind ontdekken en tot volle ontplooiing brengen. Daarbij proberen we het maximale uit ieder kind te halen met aandacht voor de brede ontwikkeling. Zowel de cognitieve als de creatieve, muzikale, sportieve en sociale vaardigheden zijn daarbij belangrijk.

Als basis hanteren we de 3 H's: Hoofd, Hart en Handen.

We richten ons daarbij ook sterk op de ontwikkelingen in de maatschappij en wat deze tijd, de 21^e eeuw, vraagt van kinderen: samenwerken, probleemoplossend vermogen, ICT-geletterdheid, creativiteit, sociale en culturele vaardigheden, communiceren en kritisch denken; de 21st Century Skills.

We hebben speciale aandacht en zorg voor kinderen die het op bepaalde onderdelen moeilijker hebben, maar zorgen daarnaast ook voor extra uitdaging en begeleiding voor kinderen die het makkelijker afgaat in onder ander onze plusklas.

3.2 Uitgangspunt

CBS De Heidevlinder is een open christelijke basisschool. Het open karakter, met de Bijbel als basis, willen we samen uitdragen. Dat is herkenbaar in het respect voor elkaar, het vertrouwen in elkaar en de openheid en eerlijkheid naar elkaar. De blijheid in het geloof en de meerwaarde in alle omstandigheden zijn daarbij dragend. Vanuit deze open christelijke identiteit willen we leerlingen respect bijbrengen, vertrouwen meegeven en met ze praten over het christelijke geloof en andere geloven. We willen ze laten nadenken over wie ze zijn, waartoe je doet en hoe je met elkaar omgaat. Deelt u deze uitgangspunten of kunt u ze respecteren, dan bent u van harte welkom op onze school.

3.3 Visie op mens zijn

Ieder mens is uniek en daarom respecteren we het eigene in elk mens. We geven elkaar de ruimte, nemen elkaar serieus, luisteren naar elkaar en staan open voor de ander.

3.4 Visie op samenleving

Het is onze verantwoordelijkheid de wereld leefbaar te houden en als goede rentmeesters met de aarde om te gaan. We geven dit concreet vorm door onder andere mee te doen aan natuur- en milieuprojecten.

3.5 Wat merkt de schoolbevolking hiervan?

De kinderen merken elke dag dat ze naar een Christelijke school gaan.

We bidden, zingen en vertellen Bijbelverhalen. In ons godsdienstonderwijs gebruiken we de methode 'Kind op Maandag' (KOM). De thema's van KOM sluiten aan bij de belevings- en ervaringswereld van kinderen en bij actuele ontwikkelingen in de samenleving en zijn steeds gebaseerd op een samenhangend aanbod van Bijbelverhalen.

Ouders kunnen op de website informatie vinden over de godsdienstlessen en thema's.

We vieren op school de Christelijke feestdagen, zoals Kerst en Pasen. In de informatiekalender staan de data van de kerk- en schooldienst.

4. Daar werken we voor

4.1 Visie op onderwijs

We bouwen het onderwijs zo uit dat De Heidevlinder een echte schoolgemeenschap wordt voor 0- tot 12-jarigen:

- We accepteren elk kind zoals het is.
- We bieden elk kind optimale kansen om maximale prestaties te kunnen leveren, ieder naar vermogen.
- We doen op school aan coöperatief, samenwerkend, spelend en bewegend leren door alle groepen heen.
- We ontwikkelen vanuit een sfeer van geborgenheid en veiligheid bij de kinderen weerbaarheid en zelfstandigheid.
- We werken aan de totale ontwikkeling van het kind; Er is ook aandacht voor het sociaal-emotionele en het creatieve en sportieve aspect van de vorming. Uitgangspunt daarbij is Hoofd, Hart en Handen.
- We maken de kinderen bewust van hun verantwoordelijkheid, voor elkaar en de wereld om hen heen.
- We willen bereiken, dat de kinderen leren leven met hun eigen mogelijkheden en respect hebben voor beperkingen en mogelijkheden van anderen.
- We willen de kinderen een grote mate van taakgerichtheid en zelfstandigheid leren.

4.2 PBS (Positive Behaviour Support)

PBS is een schoolbrede methode die zorgt voor een positief schoolklimaat. Het is geen kant en klare methode, maar biedt een school een kader aan om gepast gedrag te versterken. Op die manier werkt het op maat van de school en houdt het rekening met de bestaande diversiteit met het oog op onderwijs voor allen. De school werkt met heldere en gevisualiseerde gedragsverwachtingen die leerlingen worden aangeleerd. Het gaat uit van de veranderbaarheid van gedrag. PBS gelooft dat leerlingen het altijd goed willen doen, maar dit niet altijd kunnen. Moeilijk hanteerbaar gedrag is dus geen motivatietekort maar een vaardigheidstekort. Bovendien wordt de omgeving onder de loep genomen en waar nodig aangepast.



4.4 21th Century skills.

In de huidige tijd wordt er steeds meer gevraagd van de vaardigheden van onderwijzend personeel, maar vooral ook van de vaardigheden van kinderen. In de '21th Century skills' zijn deze vaardigheden omschreven en we willen in ons onderwijs daar steeds meer vorm aangegeven, beginnend bij samenwerkend leren, probleemoplossend vermogen en ICT-geletterdheid.

4.5 Uitstroomgegevens

In de periode van 2021-2024 gingen de leerlingen van groep 8 naar de volgende vormen van voortgezet onderwijs. De meeste kinderen gingen naar scholen in Hoogeveen en Dedemsvaart.



4.6 Engels

Met de methode Groove.me wordt er door de hele school heen Engels gegeven. Blink Engels voor het basisonderwijs (ook bekend als Groove.me) is geschikt voor groep 1 t/m 8. Alle vaardigheden komen aan bod: luisteren, lezen, spreken en schrijven. Elke klas heeft een ander niveau, zodat kinderen van verschillende niveaus het meeste uit de lessen kunnen halen.

4.7 Betrokkenheid leerlingen

We willen dat kinderen zich thuis voelen en bij de leerkrachten terecht kunnen als ze ergens mee zitten. Als we merken dat er iets speelt, nemen we de tijd voor individuele gesprekken met het kind. Om eigenaarschap en bewustwording van de leerlingen te vergroten hebben de leerkrachten 2 x per jaar een kindgesprek met het kind over onder andere hun ontwikkelingen en hun leervragen.

4.8 Ouderbetrokkenheid

We stimuleren de ouderbetrokkenheid op onze school. Ouders zijn altijd welkom op school en kunnen een afspraak maken met de leerkracht of de directeur als ze iets willen bespreken. Om de drie jaar houden we een tevredenheidsonderzoek onder ouders,

waarvan we de uitkomsten gebruiken om ons onderwijs te optimaliseren. Er is een grote betrokkenheid van de ouders. Ze helpen bij handenarbeidlessen en verrichten allerlei hand- en spandiensten. Elke groep heeft twee klassenouders. Het ouderportaal in ParnasSys is actief. Hier kunnen ouders notities (10 minuten gesprekken) en scores van methode en niet methode gebonden toetsen inzien.

4.9 Informatievoorziening gescheiden ouders

Gezamenlijk gezag na echtscheiding betekent dat beide ouders belast blijven met de opvoedkundige en juridische verantwoordelijkheid voor de kinderen. Een ouder kan geen beslissing nemen zonder medeweten of akkoordverklaring van de andere ouder. De ouder bij wie het kind de verblijfplaats heeft, heeft de meeste verantwoordelijkheid. Kleine alledaagse beslissingen over de kinderen worden genomen door de verzorgende ouder. Grotere beslissingen worden in overleg genomen. Als er geen sprake is van co-ouderschap, moeten de ouders onderling afspreken hoe ze omgaan met de 'grote beslissingen'.

Het basisprincipe in de wet is dat de ene ouder de andere informeert. Als de verzorgende ouder dat niet doet, heeft de niet verzorgende ouder het recht om de school rechtstreeks om informatie te vragen. De school geeft informatie, tenzij zwaarwegende belangen van het kind dit in de weg staan.

6. Dit leren de kinderen op school

6.1 Per groep

In **groep 1** komen de leerlingen als vierjarigen onze school binnen.

Het jonge kind leert veel door te spelen. De leerkracht zorgt ervoor dat alle belangrijke elementen voor de ontwikkeling van het kind aan bod komen. Het werken in thema's en met projecten daagt de kinderen uit om vanuit hun eigen belevingswereld te leren. De inrichting van de klas is stimulerend, waarbij we ervoor zorgen dat de kinderen zoveel mogelijk kleuter kunnen zijn. Voorbereidend rekenen, taal en Engels worden spelenderwijs ingevoerd.

In **groep 2** wordt gewerkt aan beginnende geletterdheid. Het ene kind is daar eerder aan toe dan het andere. De leerkracht houdt daar rekening mee door verschillende werkvormen te hanteren. Voordat de kinderen van groep 2 naar groep 3 gaan, maken ze voor de zomervakantie al even kennis met hun nieuwe leerkracht en groep.

In **groep 3** maakt het spelen geleidelijk aan plaats voor het leren. Er wordt veel aandacht en tijd besteed aan het leren lezen en het rekenen wordt gestructureerd aangeboden. We werken met de taal/leesmethode Veilig Leren Lezen, de Kim-versie. Natuuronderwijs en algemeen oriënterend onderwijs worden in samenhang aangeboden middels projectthema's.

Groep 4 gaat nog wat verder. Rekenen, taal en lezen zijn aparte vakken, ook het schrijven blijft aan bod komen. De hoofdletters worden nu ook aangeleerd. De zaakvakken worden in samenhang aangeboden, middels projectthema's.

In **groep 5** worden bijna alle schoolvakken gegeven. De leerlingen mogen een spreekbeurt houden. Expeditie Wereld maakt een overstap naar het digitale gedeelte.

In **groep 6** wordt het niveau nog wat hoger en leren de kinderen hoe ze een werkstuk moeten maken. Ook worden de eerste presentaties gehouden.

In **groep 7** nemen de kinderen deel aan het landelijke verkeersexamen.

In **groep 8** wordt de laatste stof aangeboden en ook eens goed herhaald. Verder worden de kinderen in deze groep zo goed mogelijk voorbereid op het vervolgonderwijs.

6.2 Huiswerk

Vanaf groep 4 wordt er regelmatig huiswerk meegegeven. Dat kan heel gevarieerd zijn.

Van het oefenen van tafels, leren van topografie tot het maken van een werkstuk.

Oefenen op de computer kan ook tot huiswerk behoren.

De aard en intensiteit van het huiswerk is natuurlijk sterk afhankelijk van de groep en de leerlingen.

We vinden dat huiswerk om de volgende redenen ingezet kan worden:

- oefenen van basisstof
- afmaken van werk
- studievaardigheden
- voorbereiden op het VO

6.3 Methodes

In de wet 'Primair Onderwijs' staat welke vakken de kinderen moeten leren. Bij deze vakken zijn kerndoelen en referentiekaders aangegeven. Bij elk vak hebben wij zorgvuldig een methode of methodiek gekozen en de leerkracht zorgt ervoor dat de benodigde leerstof wordt behandeld. We streven ernaar dat alle kinderen aan het eind

van hun basisschoolperiode de vanuit de overheid gestelde referentieniveaus behalen.
Referentieniveaus taal en rekenen | Taal en rekenen op school | Rijksoverheid.nl

Met deze methodes werken we:

Vak	Methode
Godsdienst	Kind op Maandag
Rekenen	Wereld in getallen
Taal	Taal actief
Spelling	Spelling Staal
	Zo leer je kinderen lezen en spellen
Schrijven	Pennenstreken
Aanvankelijk lezen	Veilig leren lezen, Kim versie en ZLKLS
Technisch lezen	Zo leer je kinderen lezen en spellen
Begrijpend lezen	Nieuwsbegrip
Studievaardigheden	Blits
Aardrijkskunde, Geschiedenis, Natuur en Techniek	Expeditie Wereld
Engels	Groove.me
Sociale emotionele ontwikkeling	PBS
Verkeer	VVN
Creatieve vakken	Kustenkorf
Bewegingsonderwijs	Lessenplan

6.4 Methodieken

Naast de methoden gebruiken we ook bepaalde methodieken om ons onderwijs te versterken.

ZLKLS =	Zo Leer je Kinderen Lezen en Spellen	vanaf groep 3 bij lezen en spellen
ZLKLS=	vanaf groep 2 bij spellen	
MSV =	Met sprongen vooruit	alle groepen bij rekenonderwijs
BAREKA =	automatiseren rekenvaardigheden	vanaf groep 3
BOUW=	preventie van leesproblemen	vanaf midden/eind groep 2



7. Rapportage

Aan het begin van het schooljaar krijgen alle ouders een informatiebrief waarin we de werkwijze van de betreffende groepen uitleggen.

De ouders van de leerlingen van groep 8 krijgen uitleg over de overgang van de basisschool naar het vervolgonderwijs.

We werken met een tweedeling in de rapportage.

Een portfolio van/voor de kinderen om hun ontwikkeling in beeld te brengen én een digitaal rapport gecombineerd met een ouderportaal voor de ouders. In januari/februari en juni/juli krijgen alle kinderen hun portfolio mee naar huis. Als ouders ontvangt u het digitale rapport.

Per schooljaar krijgen ouders 5 keer de gelegenheid om in gesprek te gaan met de leerkracht. We verwachten alle ouders op het startgesprek in de eerste weken van het nieuwe schooljaar. Daarin vertelt u als ouder over uw kind. Daarnaast worden alle ouders verwacht tijdens het gesprek in januari/februari. We bespreken de voortgang met u op basis van observaties en toets gegevens. De andere momenten, in november, mei en einde schooljaar zijn de zogeheten facultatieve gesprekken. De leerkracht kan u uitnodigen voor gesprek en u kunt zichzelf aanmelden voor gesprek. Graag horen we dan van tevoren waar uw zorgen liggen/wat uw vragen zijn, zodat we ons goed kunnen voorbereiden.

Als er aanleiding is om langer of tussentijds over de vorderingen of het gedrag te praten wordt een vervolgspraak gemaakt.

De ouders van de leerlingen van groep 8 worden uitgenodigd om over de keuze voor het vervolgonderwijs te praten met de leerkracht.

8. Vakantieregeling

We proberen rekening te houden met omliggende scholen met betrekking tot de planning van de vakanties. Het zal helaas ook voorkomen dat bepaalde vakanties niet gelijk met andere scholen zullen samenvallen.

Elk jaar zijn er meerdere studie(mid)dagen voor het team. Op die momenten zijn de kinderen vrij. De vakanties en de studie(mid)dagen staan in Parro.

9. Vervanging bij ziekte van teamleden

Wanneer een leerkracht wegens ziekte of om andere redenen afwezig is, doen we onze uiterste best vervanging te regelen. Lukt dit niet dan zijn we helaas genoodzaakt de groep naar huis te sturen. Mocht dit het geval zijn, dan proberen we u hier zo spoedig mogelijk over te informeren, zodat u zelf opvang kunt regelen.

10. Ieder kind is er één

10.1 Kindvolgend

De groepsleerkracht volgt de leerlingen in zijn of haar groep. Dit doen we door middel van observaties, methode afhankelijke toetsen en methode onafhankelijke toetsen. Hierbij gebruiken wij het leerlingvolgsysteem leerling in beeld voor de groepen 3 t/m 8 en Onderbouwd voor de kleutergroepen.

De intern begeleider bespreekt de resultaten van de toetsen met de leerkracht.

Na iedere toetsperiode maken de leerkrachten groepsplannen voor de verschillende vakgebieden. De leerlingen worden dan per vakgebied in 3 verschillende subgroepen ingeschaald: basis, minimum en plus. Met deze driedeling wordt ingespeeld op de verschillende onderwijsbehoeften van leerlingen wat instructie, verwerking en tempo betreft. Voor een enkele leerling kan ook een individueel plan gemaakt worden. Als een leerling een individueel plan krijgt, wordt dat expliciet met ouders besproken.

We maken gebruik van tutorbegeleiding. Dit houdt in dat kinderen elkaar op weg helpen. Dit zetten we onder andere in bij BOUW. Een preventief programma op het gebied van lezen.

10.2 Hoogbegaafd en dan?

De Heidevlinder heeft zorg voor meer- en hoogbegaafde kinderen. Daarmee komen we tegemoet aan leerlingen die verdieping van de leerstof of extra werk aankunnen. Twee van onze leerkrachten zijn hoog begaafdheidsspecialist en coördineren en organiseren het aanbod en het onderwijs aan deze leerlingen. We hebben intern een plusklas voor meer- en hoogbegaafde leerlingen. We bieden meer- en hoogbegaafde leerlingen pakketten met verrijkings- en verdiepingstof aan. Soms wordt er in overleg met de ouders en na grondige afweging en toetsing, gekozen voor versnelling voor een enkel vak of een heel leerjaar.

10.3 Leerlingbesprekingen

Het functioneren en welbevinden van alle leerlingen wordt jaarlijks meerdere keren besproken.

Dit gebeurt tijdens het bouwoverleg, bij tussentijds overleg van leerkracht en intern begeleider (IB) en de groepsbespreking van de leerkracht met IB, na de afname van leerling in beeld van ons leerlingvolgsysteem.

10.4 Passend Onderwijs.

Door de wet op het Passend Onderwijs is er op het gebied van ondersteuning aan de leerlingen veel veranderd, doordat de zorg anders wordt georganiseerd.

Als school zorgen we voor een veilig ontwikkelings- en leerklimaat voor de leerlingen. Uitgangspunt hierbij is het handelingsgericht werken. Deze professionele kwaliteit is aanwezig bij alle leerkrachten.

Het is de verantwoording van de directeur en de intern begeleider om deze kwaliteit in de school tot stand te brengen en te bewaren.

Desondanks kan het gebeuren dat de geboden onderwijskwaliteit niet bij alle leerlingen tot het gewenste resultaat leidt.

In volgorde onderscheiden we de volgende stappen:

- De groepsleerkracht neemt verantwoorde afstemmingsbeslissingen op grond van observatiegegevens, aangevuld met de analyse van toetsgegevens.
- Bij gesignaleerde afstemmingsproblemen geeft de groepsleerkracht extra aandacht en/of ondersteuning. Dit wordt beschreven in het groepsplan. Ouders worden in de reguliere 10 minuten gesprekken geïnformeerd over de voortgang van het leerproces en de rol van het groepsplan.

- Als de groepsleerkracht constateert dat eigen oplossingen niet werken, vraagt deze ondersteuning bij de intern begeleider en/of directeur. Bij hardnekkiger problemen wordt een specifiek plan opgesteld. Vanaf dit moment worden de ouders expliciet geïnformeerd over deze hulpvraag en volgende aanpak.
- Als de intern begeleider constateert dat binnen de school geen passende oplossing voor handen is, kan advies worden gevraagd bij het Samenwerkingsverband. Het advies kan leiden tot een observatie en/of onderzoek van een schoolondersteuner of orthopedagoog. De leerkracht en/of intern begeleider wordt ondersteund om hun leerlingen op de basisschool van passend onderwijs te voorzien.
- Als blijkt dat de geboden adviezen niet uitvoerbaar zijn binnen de normen van de basisondersteuning van SWV PO 2203 kan een expertise-arrangement worden aangevraagd. Dit is maatwerk voor de leerling, waarbij ouders, leerkracht, intern begeleider en een lid van de Commissie Arrangeren zijn betrokken. In dit stadium stelt de school een ontwikkelingsperspectief voor de leerling op. Als school een wenselijk arrangement heeft geformuleerd wordt dit voorgelegd aan de Commissie Arrangeren. Bij toekenning van het arrangement wordt de vergoeding vastgesteld met een begin- en einddatum.
- De school rapporteert twee maanden voor de einddatum over de effecten van het arrangement en kan op eigen initiatief advies vragen over wijziging en/of verlenging van het arrangement.
- De ondersteuningsvraag kan de mogelijkheden van de school overstijgen of meer kosten met zich meebrengen dan de normbekostiging van plaatsing in het speciaal basisonderwijs. In dat geval kan de Commissie Arrangeren het dossier aanbieden aan de Commissie Toewijzing.
- De Commissie Toewijzing beslist over plaatsing in het speciaal basisonderwijs of speciaal onderwijs. Bij een positieve toewijzing melden de ouders hun kind aan bij een school voor speciaal (basis) onderwijs.
- Iedere toewijzing heeft een vooraf vastgestelde einddatum. Uiterlijk twee maanden voor de einddatum rapporteert de school voor (speciaal) basisonderwijs over de effecten van het verblijf op de speciale (basis)school en meldt zich bij de Commissie Arrangeren voor de voorbereiding op een terugplaatsing in het regulier basisonderwijs, al dan niet ondersteund door een arrangement.

De aanvraag wordt beoordeeld door de Commissie Arrangeren, bestaande uit de volgende

Functionarissen:

- Coördinator (tevens pedagoog)
- Orthopedagoog
- Schoolondersteuner
- Administratief medewerker



10.5 Leerlingenondersteuning

10.5.1 Extra zorg in de groep door de groepsleerkracht

We doen er alles aan om de kinderen op school zo goed mogelijk op te vangen in de eigen groep. Binnen het reguliere programma van de groep maken we gebruik van verlengde instructie, soms in groepjes, soms individueel. Ook kan het zijn dat er voor een korte periode extra hulp van bijvoorbeeld een onderwijsassistent ingeschakeld wordt.

10.5.2 Extra zorg buiten de klas

In een volgende stap worden kinderen door een leerkracht of onderwijsassistent buiten de klas geholpen. Dat kan variëren van pre-teaching, individuele uitleg of intensief oefenen met materiaal tot extra verdieping.

10.5.3 Extra hulp door onderwijsassistent binnen/buiten de klas

Onze onderwijsassistenten en eventuele stagiaires kunnen met kinderen binnen/buiten de klas extra werk of aandacht geven. Te denken valt aan oefenen van de woordenschat of leeskilometers maken.

10.5.4 Ondersteuning door de intern begeleider

Onze school kent twee intern begeleiders. De intern begeleider is verantwoordelijk voor de leerlingenzorg en heeft coördinerende en begeleidende taken. De IB'er helpt leerkrachten en ouders met hulpvragen over kinderen. De IB'er voert ook gesprekken met ouders en leerkracht over het kind. De kennis die de IB'er opdoet gebruikt hij om leerkrachten te coachen. Met enige regelmaat brengt de IB'er bezoeken aan de klas en houdt hij contact met de docenten om ze te kunnen begeleiden.

De intern begeleider heeft nauw contact met het Samenwerkingsverband Hoogeveen. De ouders/verzorgers worden van tevoren op de hoogte gebracht van het feit dat hun zoon/dochter binnen het samenwerkingsverband wordt besproken.

10.5.5 Logopedie

Kling neemt per 1 september 2024 de logopediepraktijk van Jacobien Drenth over. Kling heeft meerdere vestigingen in Hoogeveen, omgeving Dwingeloo en Beilen. De logopedisten van Kling behandelen mensen van 0 tot 100 jaar met klachten op het gebied van de taal, spraak, lezen en spellen, eten en drinken, afwijkend monddrag, slikproblemen, globus, ademproblemen en stemproblemen.

Jocelyn Tan zal namens Kling iedere woensdag op De Heidevlinder aan de slag gaan als logopedist. Vaak worden kinderen bij ons aangemeld op verwijzing van de GGD die de logopedische screening op de Heidevlinder verzorgt. Maar als er twijfels zijn over de spraak of taal van uw zoon of dochter, of als hij/zij een hese stem heeft, veel met de mond open zit of moeite heeft met (de voorwaarden voor)lezen en spellen, dan kan dit besproken worden met de huisarts en kan er gevraagd worden om een verwijzing logopedie. Omdat dit een schoollocatie betreft hebben wij altijd een verwijzing van een arts nodig.

Voor rechtstreeks contact met de praktijk: info@klingpraktijk.nl, telefoon: 06 53521229.

Voor meer algemene informatie over de praktijk kunt u de website bezoeken:

www.klingpraktijk.nl

10.6 Omgaan met dyslexie

Om dyslexie vast te kunnen stellen moet er aan twee criteria worden voldaan:

- het lees- en/of spellingprobleem moet aantoonbaar ernstig zijn
- het probleem moet aantoonbaar hardnekkig zijn.

Dyslexie is pas vast te stellen wanneer een leerling enkele jaren op de basisschool heeft doorgebracht. Op elke school binnen ons Samenwerkingsverband wordt het 'protocol leesproblemen en dyslexie' voor de groepen 1 tot en met 8 gehanteerd.

Bij een vermoeden van dyslexie kunnen de ouders i.s.m. de leerkracht en intern begeleider een onderzoek aanvragen. Hiervoor gelden vaststaande criteria. Voldoet een leerling aan deze criteria, dan wordt het onderzoek vergoed door de zorgverzekeraar.

Vanaf schooljaar 2021 werken we met BOUW. Dit programma biedt preventieve ondersteuning op leesgebied.

10.7 Verlenging leertijd 3 t/m 8

Sommige kinderen hebben meer tijd nodig dan gemiddeld om zich bepaalde kennis of vaardigheden eigen te maken. Als dit uiteindelijk blijkt uit diverse diagnoses en observaties, dan kunnen we besluiten om het kind een verlenging van de leertijd te geven. Dit doen we altijd in goed overleg met de ouders. Mochten we hier bij hoge uitzondering niet samen uitkomen, dan beslist uiteindelijk de school.

10.8 Kleuterverlenging

Een beslissing tot kleuterverlenging wordt zorgvuldig genomen door het team en in goed overleg met de ouders. Alleen als we duidelijk onderbouwd hebben dat de leerling nog niet rijp genoeg is om aan het lees- en/of rekenproces in groep 3 te beginnen, adviseren we ouders hun kind nog een jaartje langer te laten kleuteren. Mochten we hier bij hoge uitzondering niet samen uitkomen, dan beslist uiteindelijk de school.

10.9 Tweede leerlijn

Een kind kan voor een bepaald vak een aangepast programma krijgen, waarbij ook de einddoelen worden aangepast. We spreken dan van een tweede leerlijn. Er kan sprake zijn van een tweede leerlijn voor één of meerdere vakgebieden.

10.10 Sociaal-emotionele ontwikkeling

We volgen de sociaal emotionele ontwikkeling van de leerling met behulp van ZIEN. De leerkrachten van groep 1 t/m 8 vullen tenminste één keer per jaar een vragenlijst in over elke leerling. De leerlingen van groep 5 t/m 8 vullen ook zelf een vragenlijst in.

ZIEN geeft de leerkracht dan inzicht in de eventuele ondersteuningsvragen op het gebied van het sociaal emotioneel functioneren en helpt de leerkracht het gedrag beter te begrijpen. Indien nodig kunnen leerkrachten én leerlingen aan de slag met concrete handelingssuggesties die het systeem te bieden heeft. Hierbij kan de leerkracht de sterke kanten van een kind benutten, want ook hierin geeft ZIEN inzicht.



10.11 Grenzen

De grens van wat op de Heidevlinder mogelijk is, wordt bepaald door de zwaarte of de ernst van de problematiek voor de leerling, de groep of de school. De leerlingen moeten kunnen functioneren binnen de grenzen van onze basisschool.

Dit houdt in dat:

- bij de leerling sprake moet zijn van ontwikkelingsdrang en beïnvloedbaarheid, het kind moet kunnen profiteren van instructie en begeleiding.
- er sprake moet zijn van adequate zelfredzaamheid en zelfstandigheid, het kind moet bepaalde momenten af kunnen zien van direct contact of ondersteuning door de leerkracht (uitgestelde aandacht).
- de school antwoord moet kunnen geven op de specifieke hulpvraag van het kind.

Leerlingen met een arrangement die toelaatbaar zijn voor het speciaal onderwijs, mogen worden aangemeld op onze school.

Aan de hand van de hulpvraag van het kind wordt gekeken of De Heidevlinder aan de hulpvraag tegemoet kan komen. Als dit niet kan, is er sprake van 'handelingsverlegenheid' en wordt ouders geadviseerd om hun kind aan te melden bij de school van het REC waarvoor de leerling geïndiceerd is.

De school werkt met een SOP (School Ontwikkeling Profiel) waarmee ze de 'zwaarte' van een groep in kaart kunnen brengen. Daar vloeit uit voort welke acties de school inzet om deze groep te ondersteunen en bijvoorbeeld extra te begeleiden.

10.12.1 Centrum voor Jeugd en Gezin

De gemeente De Wolden heeft een Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG) met als doel om snel, effectief én afdoende ondersteuning te bieden aan kinderen, jongeren en hun ouders bij opvoed- en opgroevragen. De vraag van het kind c.q. de ouders staat centraal.

Verschillende organisaties werken samen in het CJG zoals Welzijn De Wolden, GGD en de gemeente. Ook het onderwijs is een belangrijke partner. Als ouder van een schoolgaand kind is uw CJG aanspreekpunt de schoolmaatschappelijk werker.

Wat mag u als ouders van het CJG verwachten?

- voldoende laagdrempelige ondersteuning op het gebied van opvoeden en opgroeien
- toegang tot betrouwbare informatie via een online CJG;
- mogelijkheid voor een gesprek: telefonisch of persoonlijk;
- toegang tot jeugdhulp

Kijk ook op: www.cjgdewolden.nl

Een mail sturen of bellen kan ook:

info@cjgdewolden.nl

0528 378624 (bereikbaar van 8.30-17.00 uur)



Als de leerkracht denkt dat uw kind ondersteuning nodig heeft, zal deze dit in eerste instantie met u bespreken. Het kan gaan om ondersteuning op allerlei gebied: op het gebied van leren, contact met andere kinderen of lichamelijke ontwikkeling. Een paar praktische tips kunnen u dan vaak alweer op weg helpen, maar soms is er meer nodig. De leerkracht schakelt dan, in overleg met de ouders, de hulp in van de intern begeleider. Als dat nodig is betrekken zij een medewerker van het CJG, meestal de schoolmaatschappelijk werker, om in een zo vroeg mogelijk stadium ondersteuning te bieden. Ook de jeugdverpleegkundige, de jeugdarts kunnen betrokken worden. Daar waar nodig kan jeugdhulp ingezet worden.

10.12.2 Schoolmaatschappelijk werk

Het schoolmaatschappelijk werk is er voor opvoeders, leerkrachten en intern begeleiders, maar ook voor de kinderen. U kunt daar terecht wanneer u vragen heeft wat betreft opvoeden en opgroeien, vastloopt met bepaalde zaken waar u hulp bij kunt gebruiken, voor informatie en/of advies of wanneer u gewoon nieuwsgierig bent en kennis wilt maken. Er kunnen allerlei vragen worden voorgelegd, van groot tot klein:

- Mijn kind is vaak druk en dwars. Hoe kan ik daar mee omgaan? Wat kunnen jullie hierin betekenen?
- Mijn kind is vaak onzeker, bang en heeft last van faalangst, kunnen jullie meedenken wat we hier in kunnen doen?
- Hoe vergroot ik het zelfvertrouwen en de weerbaarheid van mijn kind?
- De opvoeding valt mij zwaar. Kan ik als ouder een training of opvoedcursus volgen?
- Mijn kind wordt gepest.
- De bezoekenregeling loopt niet goed. Bij wie kan ik terecht voor advies?
- Wat vertel ik de kinderen over verlies en sterven?
- Hoe beloon ik het gedrag van mijn kind op een goede manier?

Het schoolmaatschappelijk werk heeft een onafhankelijke positie in de school. De schoolmaatschappelijk werker hanteert een beroepsgeheim en geeft geen gegevens aan derden, tenzij ouders daarom vragen of toestemming geven.

Thomas Dieters is onze schoolmaatschappelijk werker. Hij is maandelijks op school aanwezig zijn, zodat u binnen kunt lopen om vragen te stellen. Bij alle ingangen hangt een poster met daarop de datum en tijd dat hij aanwezig is op school.

School Maatschappelijk Werk

Werkdagen: ma/di/do

Oosterweg 14, Postbus 2, 7920 AA Zuidwolde

T 0528 – 37 86 86

E thomasdieters@welzijndewolden.nl

W www.welzijndewolden.nl

10.13 Jeugdgezondheidszorg

De screening

Kinderen worden in groep 2 en 7 gescreend volgens de landelijke standaard. Vooraf ontvangen ouders een uitnodiging, informatie en een vragenlijst. Hierop kunnen ze eventuele vragen of zorgen over hun kind aangeven.

Spreekuren voor alle kinderen

De jeugdarts en de jeugdverpleegkundige houden regelmatig spreekuur. Ouders kunnen zelf een afspraak maken. Het spreekuur is op school. Ook een leerkracht of de intern begeleider kan in overleg met de ouders een kind aanmelden voor het spreekuur.

Ouders kunnen zich aanmelden voor het spreekuur bij GGD Drenthe, onder vermelding van naam en geboortedatum van hun kind en de naam van de school.

GGD Drenthe
Mien Ruysweg 1
9408 KA Assen
0592-306383



11 Niet bij kennis alleen

11.1 Vieringen

We besteden als school veel aandacht aan de christelijke feestdagen. Met Kerst of Pasen organiseren we gezamenlijke vieringen. Hierin zoeken we naar afwisselende vormen, waarbij we (ook afwisselend) ouders uitnodigen. Voor de onderbouw organiseren we een Palmpasenoftocht.

11.2 Sport

Ieder jaar organiseren we voor de leerlingen vanaf groep 5 een sportdag met de andere scholen in en rondom Zuidwolde. We doen mee aan verschillende sporttoernooien, bijvoorbeeld het schoolvoetbal-, knotshockey-, volleybal-, trefbal- en het schoolkorfbaltoernooi. We organiseren jaarlijks het dam- en schaaktoernooi voor onze school, het denttank toernooi. Met de Koningsspelen is er voor de groepen 1 t/m 4 een sportieve dag georganiseerd in en bij de school.

11.3 Schoolreisjes en -kamp

Alle kinderen van gr 1 t/m 7 gaan één keer per jaar op schoolreisje Groep 8 gaat 2 nachten op kamp.

11.4 Cultuur

We werken met een cultuurplan, waarin het cultuurbeleid, de verdeling van het budget over de groepen en de cultuuruitingen van de school staan beschreven. We werken ook samen met CultuurKlik en maken gebruik van kennismakingstrajecten voor verschillende kunstdisciplines.

11.5 Projecten

We werken jaarlijks één tot drie weken lang aan een speciaal schoolproject met elk jaar een nieuw thema. Er is dan ruimte voor activiteiten die niet dagelijks aan bod komen. De gewone vakken worden in die periode zoveel mogelijk in het 'projectjasje' gestoken. Ouders/verzorgers worden in de projectweken uitgenodigd om de resultaten van de projectweken te bekijken en presentaties bij te wonen.

11.6 TrEf biedt ruimte voor innoveren

De wereld verandert in rap tempo. Binnen TrEf willen we met elkaar werken aan toekomstgericht onderwijs. Dit vraagt om het blijvend vernieuwen en ontwikkelen van onderwijs. Dit doen we o.a. in de vorm van een TrEf Innovatiegroep: Een groep gedreven leerkrachten van verschillende TrEf scholen werken aan projecten, waar alle scholen van kunnen profiteren. De eerste projecten gaan over talentontwikkeling en actief leren. Verschillende scholen hebben al enthousiast meegedraaid in de pilots. Binnen TrEf leven daarnaast nog meer innovatieve ideeën. Door kleine stapjes te zetten, te testen en snel te leren van je ervaringen komen scholen tot een uitkomst die goed aansluit bij de huidige behoeftes.

11.7 Drents verkeers Veiligheidslabel

Onze school is in het bezit van dit label. Dit betekent dat er, naast het aanbod uit de verkeersmethode, veel aandacht is voor verkeer en verkeersveiligheid ondersteunende activiteiten. Ieder jaar wordt er een planning gemaakt van de verkeersactiviteiten in de verschillende groepen. Soms zijn er ook schoolbrede activiteiten. De verkeerscommissie, bestaande uit leerkrachten en ouders, coördineert deze activiteiten.



11.8 Goede doelen en zending

We willen graag elk jaar iets doen voor een goed doel. De kinderen kunnen iedere dinsdagmorgen geld meenemen dat bestemd is voor verschillende projecten. Met het team en de ouders kijken we samen naar een geschikt doel voor de bestemming van het zendingsgeld. In de nieuwsbrief wordt u hierover geïnformeerd. We doen jaarlijks mee aan de Kinderpostzegelactie.

12 Op weg naar het VO

Gedurende de hele schoolperiode houden we zorgvuldig bij hoe onze leerlingen functioneren en welke resultaten ze behalen. In groep 7 worden de eerste voorlopige adviezen met u als ouders gedeeld.

Halverwege groep 8 wordt bepaald naar welke school voor voortgezet onderwijs de kinderen gaan. De leerkracht nodigt in november de ouders en hun kind uit voor gesprek, er wordt dan een voorlopige keuze besproken. In februari zijn de open avonden van het voortgezet onderwijs in Hogeveen, Dedemsvaart en Meppel. Vaak kunnen de kinderen het hele jaar door op verschillende manieren kennis maken met de verschillende scholen. Informatie hierover staat meestal op de website van de scholen.

Na de doorstroomtoets in januari worden alle ouders met hun kind uitgenodigd voor het laatste adviesgesprek. Ouders zullen dan ook het aanmeldformulier ontvangen voor de school naar keuze. De verdere aanmeldprocedure wordt aan het begin van groep 8 tijdens een informatieavond uitgebreid besproken met alle ouders.

13 School en thuis

Ouders hebben een bijzondere plek in de school. Daarom zijn er commissies om de samenwerking tussen school en ouders goed te regelen.

13.1 KC raad

De medezeggenschapsraad is op ons kindcentrum een combinatie van de OR van PLUS en de MR van school. Ze gaan als KC raad door het leven. De KC raad is een commissie waarvan 4 ouders (2 ouders vanuit OR PLUS) en 3 personeelsleden (1 personeelslid vanuit PLUS) lid zijn. Zij bespreken de plannen van school en het bestuur en de KC raad kan gevraagd en ongevraagd advies geven aan het bestuur.

De KC raad is ook vertegenwoordigd in de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) van de stichting Tref.

13.2 Activiteitencommissie

De activiteitencommissie draagt bij aan een zo goed mogelijk functioneren van de school door het organiseren van of te helpen bij allerlei binnen- en buitenschoolse activiteiten. Op de vergaderingen zijn steeds vaste vertegenwoordigers van het team aanwezig. De leden van de AC worden door en uit de ouders gekozen.

13.3 Klassenouder

Ieder jaar worden er per groep één of meerdere klassenouders gevraagd. Zij vormen de schakel tussen de leerkracht(en) van die groep en de ouders/ verzorgers. Zij kunnen verzoeken van de leerkracht(en) doorspelen naar de ouders én ouders kunnen hun vragen en aandachtspunten in de totale groep, doorgeven aan de leerkracht.

13.4 Website

Op onze website <https://www.cbsdeheidevlinder.nl> krijgt u een goed beeld van de school en kunt u allerlei informatie vinden, zoals praktische informatie, de infokalender en de schoolgids.

13.5 Parro/ Ouderportal

Veel informatie zal direct met ouders digitaal gedeeld worden middels de app PARRO. Ouders kunnen deze app ook gebruiken om vragen aan een leerkracht te stellen en/of hun kind afwezig te melden. Wij gebruiken het Ouderportaal van Parnassys, zodat ouders/verzorgers op elk gewenst moment de vorderingen van hun kinderen kunnen bekijken. Alle toets resultaten, verslaglegging van de gesprekken met ouders en de ontwikkelingen van uw kind worden door onze leerkrachten in Parnassys vastgelegd.

13.6.1 AVG

De nieuwe regelgeving rond dataverwerking en het gebruik van foto's (AVG) heeft geleid tot een andere aanpak. Voor alle op school gebruikte software zijn verwerkersovereenkomsten afgesloten. Op onze ouderapp Parro kunnen ouders wel/niet verklaren dat foto's van hun kind(eren) op de website/nieuwsbrieven/parroberichten/flyers geplaatst mogen worden. Alle ouders moeten dit invullen bij de start van de schoolloopbaan van hun kind bij ons op school. Alle ouders kunnen eerder gemaakte keuzes herzien.



Als u toestemming heeft gegeven, blijven wij natuurlijk zorgvuldig met de foto's omgaan en wegen wij per keer af of het verstandig is een foto te plaatsen. Voor vragen over het gebruik van foto's en video's kunt u terecht bij de leerkracht van uw kind of bij de schooldirecteur.

13.6.2 Privacy

Wij gaan zorgvuldig om met de privacy van onze leerlingen. Dit is vastgelegd in het beleidsplan informatiebeveiliging en privacy (IBP) van onze school. De gegevens die over leerlingen gaan, noemen we persoonsgegevens. Wij maken alleen gebruik van persoonsgegevens als dat nodig is voor het leren en begeleiden van onze leerlingen, en voor de organisatie die daarvoor nodig is. In het privacyreglement kunt u precies lezen wat voor onze school de doelen zijn voor de registratie van persoonsgegevens. De meeste gegevens ontvangen wij van ouders (zoals bij de inschrijving op onze school). Daarnaast registreren leraren en ondersteunend personeel van onze school gegevens over onze leerlingen in de vorm van cijfers en vorderingen. Soms worden er bijzondere persoonsgegevens geregistreerd als dat nodig voor de juiste begeleiding van een leerling, zoals medische gegevens (denk aan dyslexie of ADHD).

De leerlinggegevens worden opgeslagen in ons (digitale) administratiesysteem ParnasSys. De vorderingen van de leerlingen worden vastgelegd in ons

leerlingvolgsysteem ParnasSys. Deze programma's zijn beveiligd en toegang tot die gegevens is beperkt tot medewerkers van onze school. Omdat onze school onderdeel uitmaakt van de stichting TrEf Onderwijs worden daar ook (een beperkt aantal) persoonsgegevens mee gedeeld. Ook het ouderportaal van ParnasSys is een beveiligde omgeving.

Tijdens de lessen maken wij gebruik van een aantal digitale leermaterialen. Hiervoor is een beperkte set met persoonsgegevens nodig om bijvoorbeeld een leerling te kunnen identificeren als die inlogt. Wij hebben met deze leveranciers duidelijke afspraken gemaakt over de gegevens die ze van ons krijgen. De leverancier mag de leerlinggegevens alleen gebruiken als wij daar toestemming voor geven, zodat misbruik van die informatie door de leverancier wordt voorkomen.

Ouders hebben het recht om de gegevens van en over hun kind(eren) in te zien. Als de gegevens niet kloppen, moet de informatie gecorrigeerd worden. Als de gegevens die zijn opgeslagen niet meer relevant zijn voor de school, mag u vragen die specifieke gegevens te laten verwijderen. Voor vragen of het uitoefenen van uw rechten, kunt u contact opnemen met de groepsleerkracht van uw kind of met de schooldirecteur.

In geval van uitwisseling van leerlinggegevens met andere organisaties, wordt daar vooraf toestemming gevraagd aan de ouders, tenzij die uitwisseling verplicht is op grond van de wet.

Voor de privacyverklaring van TrEf en het beleidsplan IBP verwijzen wij naar de website van TrEf onderwijs: www.trefonderwijs.nl – tabblad info/privacy.

13.7 Sociale veiligheid

In het kader van de sociale veiligheid zijn er verschillende taken die ingevuld worden door:

Preventiemedewerker	Alette Muis (dir)
Arbo Commissie	Marianne Visscher (BHV coördinator)
Vertrouwenspersonen intern	Dimitra Tsolingka Marielle Bredewold
Idem extern	zie 13.11
Pestcoördinator	Maartje Wennink (Ik)
PBS commissie:	Maartje Wennink (Ik) Jennifer Krabbe (Ik) Eline Otten
BHV	Alette Muis (dir) Marianne Visscher (BHV coördinator) Maartje Wennink Inge Strating Jeannette Courtz Alette Muis (dir)

Het volledige beleidsplan sociale veiligheid kunt u vinden op de website van TrEf onderwijs.

13.8 Nieuwsbrieven

Eén keer per maand verschijnt er een nieuwsbrief in PARRO. Ook de informatie vanuit de klassen wordt gedeeld via PARRO.

13.10 Peutergym

Goed en gezond bewegen is belangrijk voor peuters en heeft een goede invloed op de ontwikkeling van de motoriek.

Een keer per maand hebben de kinderen van de peutergroepen van ons Kindcentrum peutergym, dit wordt door een vakleerkracht gegeven. Er zijn geen kosten aan

verbonden en opgave is niet nodig. Als het kind naar de basisschool gaat, krijgt het een heus peutergym-diploma!

13.11 Klachten

Ook onze school heeft een klachtenprocedure. Een onderdeel daarvan is dat ervoor gezorgd wordt dat ouders, collega's en leerlingen bij personen terecht kunnen met problemen t.a.v. vermoeden van strafbare feiten, seksuele intimidatie of ontucht. Ook overige klachten op het gebied van agressie, discriminatie of onheuse bejegening, kunnen bij de interne vertrouwenspersonen worden gemeld.

We hebben op dit moment 2 interne vertrouwenspersonen, Dimitra Tsolingka en Marielle Bredewold.

De taak van de interne vertrouwenspersonen is om te zorgen voor een eerste opvang bij bovenstaande problemen. Het is niet hun taak om direct oplossingen aan te dragen. Naast de interne vertrouwenspersonen per school heeft het bestuur van onze stichting in het kader van de klachtenregeling ook een externe vertrouwenspersoon aangesteld.

Bij klachten op het gebied van seksueel misbruik en seksuele intimidatie, fysiek en/of psychisch geweld, radicalisering en discriminatie kunnen ouders, behalve met de interne contactpersoon, ook contact opnemen met de externe contactpersoon:

Mevrouw Johanna Kuiper

Mobiel: 06-39518558

Email: j.kuiper@gimd.nl

Ook is het mogelijk zich hiervoor rechtstreeks in verbinding te stellen met de landelijke vertrouwensinspecteur onder nummer 0900-1113111 (tegen lokaal tarief).

13.12 Andere klachten

Voor afhandeling van klachten, beroepen en geschillen kunt u terecht bij de St. Geschillen Commissie Bijzonder Onderwijs. (GCBO). Op de website www.gcbo.nl kunt u terecht voor alle informatie over de GCBO. Voor vragen kunt u terecht bij

St GCBO

Postbus 82324

2508 EH Den Haag

070-3861697

info@gcbo.nl

14 De school en de omgeving

PlusKinderopvang

Ouders die gebruik willen maken van buitenschoolse opvang kunnen bij PlusKinderopvang terecht. www.pluskinderopvang.nl

Actief na Schooltijd

Op de website van Actief na Schooltijd kunnen kinderen (onder toezicht van ouders) zich aanmelden voor verschillende activiteiten. www.actiefnaschooltijd.nl

De Brede school

Binnen de gemeente De Wolden werken de christelijke en openbare basisscholen volgens het brede school principe. Een Brede school is een samenwerkingsverband van verschillende partijen die als doel hebben de ontwikkelingskansen van kinderen te vergroten.

Binnen De Wolden werken onder andere de volgende partijen samen: onderwijs, kinderopvang, peuterspeelzaal, cultuur, muziekschool, sport, bibliotheek, welzijn en gemeente.

Wij zijn het Brede schoolteam

Het Brede schoolteam bestaat uit de sportfunctionarissen, de cultuurcoaches, schoolmaatschappelijk werkers en de jeugd- en jongerenwerkers. Het team wordt gecoördineerd door Yvonne Hooijer van Welzijn de Wolden.

Er zijn contacten met de Hervormde kerk en de Ontmoetingskerk in Zuidwolde.

We hebben veelvuldig contact met de bibliotheek, ook voor projecten. In groepsverband maken de kinderen kennis met de bibliotheek.

De bibliotheek op school. dBos

In de bibliotheek kunnen de kinderen de meest schitterende en actuele boeken lenen om in de klas te lezen. Meerdere ouders coördineren het uitlenen. Kinderen van groep 3 t/m 8 kunnen elke week een nieuw boek uitzoeken. We vinden het plezier in lezen erg belangrijk op de Heidevlinder. De leerkrachten van de kleutergroepen maken zelf een selectie van de te lezen boeken in hun groep.



15 Overige informatie

15.1 Ouderbijdrage

De vrijwillige ouderbijdrage bedraagt € 40,- per kind per jaar. Deze bijdrage voor extra activiteiten buiten de lessen om is niet verplicht. Extra activiteiten zijn bijvoorbeeld schoolreizen, kamp, afscheid groep 8, sportdagen, Sinterklaas en Kerstfeest. De bijdrage wordt geïnd en beheerd door de Ouderraad. Kinderen van ouders die hiervoor niet (kunnen) betalen, mogen altijd meedoen.

15.2 Inschrijving en aanmelding

We zien de aanmelding van toekomstige leerlingen graag in een zo vroeg mogelijk stadium. Aanmelden kan al vanaf 2,5 jaar. Vanaf de dag dat de leerlingen vier jaar worden, kunnen ze naar school en vanaf vijf jaar zijn ze leerplichtig.

Nieuwe ouders krijgen een rondleiding door de school.

De Heidevlinder is een ontmoetingsschool. Dat houdt in dat ook leerlingen die niet kerkelijk betrokken zijn bij ons op school worden geaccepteerd. Wel wordt de ouders gevraagd de uitgangspunten en de identiteit van de school te respecteren.

Als het bij de aanmelding meteen duidelijk is dat het om een leerling met ondersteuningsbehoefte gaat, dan wordt er door de schoolleiding in overleg met de intern begeleider en het team bekeken of plaatsing wel past binnen de mogelijkheden van de school.

Als ouders de keuze maken voor De Heidevlinder wordt het inschrijfformulier meegegeven. Toekomstige leerlingen van groep 1 mogen een aantal dagdelen kennismaken met de leerkracht en de groep. Hierover maken de ouders/verzorgers een afspraak met de leerkracht. Leerlingen die naar Zuidwolde verhuizen kunnen één dag komen kennismaken.

Als de leerling vanwege onvrede op een andere school wordt aangemeld, wordt de directie van de andere school eerst op de hoogte gebracht van het gelegde contact. Dit wordt aan de ouders/verzorgers gemeld. Inschrijving kan, als het duidelijk is dat de problemen op de betreffende school onoverkomelijk zijn en dat de leerling op de andere school verder geen toekomst heeft en als plaatsing op de Heidevlinder zinvol is. De schoolleiding beslist in mandaat van het bestuur uiteindelijk over de plaatsing, maar niet voordat hierover overleg met het team en zo nodig de KC Raad is geweest.

15.3 Schorsing en verwijdering

Uitzonderlijk gedrag van leerlingen kan aanleiding zijn tot schorsing of zelfs tot verwijdering. Mocht dit aan de orde komen, dan bewaken we zorgvuldig de wettelijke procedures.:

Als de school vaststelt dat een leerling niet langer met succes het onderwijs op onze school (zoals verwoord in het schoolplan) kan volgen (door oorzaken in of buiten de leerling gelegen) of als er sprake is van ernstige verstoringen op het gebied van veiligheid of orde kan het bevoegd gezag besluiten deze leerling te schorsen dan wel van de school te verwijderen. Voorafgaande aan het traject van schorsing en/of verwijdering kan er een time-out worden ingezet. Ook het gedrag van ouders of de relatie tussen de school en ouders kan reden zijn om tot verwijdering over te gaan. Bij bedreiging, belediging, schelden/schreeuwen (wanneer dit een bedreiging of belediging betreft) kan er tevens aangifte gedaan worden bij de politie. De beslissing tot verwijdering wordt, nadat de groepsleerkracht (eventueel een ander personeelslid) en de ouders over het voornemen tot verwijdering zijn gehoord, schriftelijk en met redenen omkleed door het bevoegd gezag medegedeeld. Daarbij is het voor betrokken ouder(s)/verzorger(s) mogelijk om, binnen 6 weken na dagtekening, schriftelijk bij het bevoegd gezag een

verzoek om herziening van dit besluit te vragen. Vervolgens beslist het bevoegd gezag binnen 4 weken, maar zal wel de ouders eerst horen. Het volledige beleidsplan schorsing en verwijdering is op te vragen bij de directie en bij TrEf onderwijs.

15.4 Verzekering

Onze schoolvereniging heeft een verzekeringspakket met daarin een ongevallenverzekering en aansprakelijkheidsverzekering afgesloten via de Verus, de vereniging voor katholiek en christelijk onderwijs. www.verus.nl

De ongevallenverzekering zorgt ervoor dat alle bij schoolactiviteiten betrokkenen verzekerd zijn. De verzekering geeft recht op een (beperkte) uitkering wanneer een ongeval tot blijvende invaliditeit zou leiden.

De ongevallenverzekering vergoedt de geneeskundige kosten die ten gevolge van een ongeval gemaakt worden voor zover de eigen verzekering van de betrokkene geen dekking biedt. Materiële schade valt hier niet onder.

De aansprakelijkheidsverzekering biedt zowel de school als iedereen die voor de school actief is dekking tegen claims als gevolg van onrechtmatig handelen. De school heeft echter pas een schadevergoedingsplicht als er sprake is van een verwijtbare fout. De school is daarnaast niet aansprakelijk voor onrechtmatig gedrag van leerlingen. Dit valt onder de verantwoordelijkheid van de ouders van de leerlingen.

15.5 Informatie over onderwijs

Ouders met vragen over onderwijs kunnen terecht bij de landelijke informatie- en adviesdienst 5010, voor ouders over onderwijs. De medewerkers zijn elke schooldag tussen 10.00 en 15.00 uur gratis bereikbaar via het telefoonnummer 0800 - 5010.

Ouders kunnen hun vraag stellen via de website: www.ouders-5010.nl.

Ze ontvangen binnen drie schooldagen antwoord.

Ouders van Waarde is de landelijke ouderorganisatie voor christelijk en oecumenisch onderwijs. Informatie hierover is te vinden op www.ouderwijs.net

