

Schoolgids 2021 – 2022

KC cbs De Heidevlinder



cbs
De Heidevlinder
DHTOP

Kindcentrum
0-12

KC CBS De Heidevlinder.

Voor u ligt de schoolgids van Kindcentrum CBS De Heidevlinder, waarmee we u informeren over het reilen en zeilen op school. Alle schoolse zaken die niet of nauwelijks veranderen staan hierin.

De jaarlijks veranderende gegevens vindt u in het info & activiteiten overzicht die de leerlingen aan het begin van het schooljaar mee naar huis krijgen. Actuele zaken staan in onze nieuwsbrief. Deze wordt gedeeld met ouders via de ouderapp Parro. Ook informatie vanuit de klassen delen we via Parro. Algemene zaken kunt u terugvinden op onze website www.cbsdeheidevlinder.nl.

Zo houden we u goed op de hoogte.

Mede namens mijn collega's wens ik u en uw kinderen een heel fijne en leerzame schooltijd toe!

Alette Muis
Directeur

noot:

We zien ouders/verzorgers graag in school en willen met hen samen kinderen zich zo goed mogelijk laten ontwikkelen en groeien. Daarvoor zijn veel contactmomenten en activiteiten in verschillende vormen wenselijk.

Komend schooljaar zullen die verschillende contactmomenten én activiteiten door de Corona voorschriften noodgedwongen anders ingevuld moeten worden.

Inhoudsopgave.

1.	<i>Inhoudsopgave.</i>	2	10.1	<i>kindvolgend</i>	13
2.	<i>Algemeen.</i>		10.2	<i>hoogbegaafd en dan?</i>	
2.1	<i>directie</i>	3	10.3	<i>leerlingbespreking</i>	14
2.2	<i>bestuur</i>		10.4	<i>passend onderwijs</i>	
2.3	<i>historie</i>		10.5	<i>leerling ondersteuning</i>	16
2.4	<i>schoolgebouw</i>		10.5.1	<i>ondersteuning door intern begeleider</i>	
2.5	<i>omvang</i>		10.5.2	<i>extra zorg in de groep</i>	
2.6	<i>Heidevlinder PLUS</i>		10.6	<i>omgaan met dyslexie</i>	17
2.7	<i>naam en logo</i>	4	10.7	<i>verlenging leertijd</i>	
2.8	<i>schoolomgeving en leerlingpopulatie</i>		10.8	<i>kleuterverlenging</i>	
2.9	<i>brede school en IKC</i>		10.9	<i>tweede leerlijn</i>	
2.10.1	<i>PLUS kinderopvang</i>		10.10	<i>sociaal emotionele ontwikkeling</i>	
2.10.2	<i>VVE bij PLUS</i>	5	10.11	<i>grenzen</i>	18
2.11	<i>bewegingsonderwijs</i>		10.12.1	<i>centrum voor jeugd en gezin</i>	
3.	<i>Missie, visie, doelstelling.</i>		10.12.2	<i>schoolmaatschappelijk werk</i>	19
3.1	<i>missie</i>	6	10.13	<i>jeugdgezondheidszorg</i>	19
3.2	<i>uitgangspunt</i>		11.	<i>Niet bij kennis alleen.</i>	
3.3	<i>visie op mens zijn</i>		11.1	<i>vieringen</i>	20
3.4	<i>visie op samenleving</i>		11.2	<i>sport</i>	
3.5	<i>wat merkt de schoolbevolking hiervan</i>		11.3	<i>schoolreis en - kamp</i>	
4.	<i>Daar werken we voor.</i>		11.4	<i>cultuur</i>	
4.1	<i>visie op onderwijs</i>	7	11.5	<i>projecten</i>	
4.2	<i>PBS = Positieve Behaviour Support</i>		11.6	<i>drents verkeers veiligheidslabel</i>	
4.3	<i>Bas is 21</i>		11.7	<i>goede doelen & zending</i>	21
4.4	<i>21st Century Skills</i>		12.	<i>Op weg naar het VO.</i>	21
4.5	<i>uitstroom</i>	8	13.	<i>School en thuis</i>	21
4.6	<i>Engels</i>		13.1	<i>medezeggenschapsraad</i>	
4.7	<i>kindvriendelijk</i>		13.2	<i>ouderraad</i>	22
4.8	<i>oudervriendelijk</i>		13.3	<i>klassenouder</i>	
4.9	<i>informatie gescheiden ouders</i>		13.4	<i>website</i>	
5.	<i>De kwaliteit van onze school.</i>		13.5	<i>Parro</i>	
5.1	<i>methoden</i>	9	13.6	<i>AVG</i>	
5.2	<i>tablet onderwijs</i>		13.6.1	<i>Privacy</i>	
5.3	<i>leergemeenschap muziek</i>		13.7	<i>sociale veiligheid</i>	23
6.	<i>Wat leren de kinderen op school.</i>		13.8	<i>nieuwsbrieven</i>	24
6.1	<i>per groep</i>	10	13.9	<i>sponsoring</i>	
6.2	<i>huiswerk</i>		13.10	<i>peutergym</i>	
6.3	<i>methoden</i>	11	13.11	<i>klachten</i>	25
6.4	<i>methodieken</i>		13.12	<i>andere klachten</i>	
7.	<i>Rapportage.</i>	12	14.	<i>De school en de omgeving</i>	26
8.	<i>Vakantieregeling.</i>	12	15.	<i>Overige informatie</i>	
9.	<i>Vervanging bij ziekte</i>	12	15.1	<i>ouderbijdrage</i>	27
10.	<i>Ieder kind is er één!</i>		15.2	<i>OPA=oud papier actie</i>	
			15.3	<i>inschrijving en aanmelding</i>	
			15.4	<i>schorsing en verwijdering</i>	28
			15.5	<i>verzekering</i>	
			15.6	<i>informatie van overheid</i>	

2. Algemeen.

2.1 Directie

De dagelijkse leiding is in handen van de directeur. Als u een gesprek met de directeur wilt, is het handig om een afspraak te maken.

2.2 Bestuur

Onze school is één van de 8 scholen van de Stichting TreF onderwijs in Zuidwest Drenthe. Ook de christelijke scholen in Ruinerwold, Koekange, Pesse, Nijensleek, Nijeveen, Diever en Dwingeloo vallen onder dit bestuur. De Raad van toezicht heeft geen directe relatie met één van de scholen. De directeur-bestuurder voert het beleid uit en legt verantwoording af.



2.3 Historie

CBS De Heidevlinder is ontstaan door het samengaan van CBS De Hoeksteen en CBS de Zaaier. In het cursusjaar 2011-2012 namen de scholen hun intrek in de nieuwe brede school aan de Heidelaan. Op 1 augustus 2012 vond de formele fusie plaats. Sinds 2015 maakt PLUS kinderopvang deel uit van KC CBS De Heidevlinder. Door de groei van de school (en opvang) hebben we in 2018 een extra locatie in gebruik genomen, DHTOP.

2.4 Schoolgebouw

In september 2011 is het nieuwe gebouw in gebruik genomen. Het oude gedeelte is geïntegreerd in de nieuwbouw. De Vlinderzaal root podium en een zittribune met bordes en balkon. Het is het hart van de school.

Door de groei van school én PLUS heeft er een verschuiving van lokalen plaatsgevonden. De groepen 6, 7 en 8 zitten in een aparte toplocatie met een uitdagende inrichting en mogelijkheden: DHTOP.

Door de groene omgeving van deze DHTOP locatie oriënteren we ons steeds meer op buitenonderwijs.

Alle lokalen zijn voorzien van digitale borden/touchscreens en de school is ingericht met een draadloos netwerk om het werken met tablets mogelijk te maken. De school beschikt ook over flexibele werkplekken.



In het hoofdgebouw is een oefenruimte van Scala, Centrum voor de kunsten. In het speellokaal kunnen ook dans- en balletlessen worden gegeven.

2.5 Omvang

De Heidevlinder is een middelgrote school waar de leerlingen (rond de 275) evenwichtig over de groepen worden verdeeld. De groepsindeling en de namen en adressen van de medewerkers staan in de infokalender.

2.6 Heidevlinder PLUS

Met ingang van het schooljaar 2015-2016 zijn we gestart met kinderopvang, peuterspeelzaal en buitenschoolse opvang in ons eigen gebouw en kunnen daarmee een aanbod creëren van 0 t/m 12 jaar. PLUS kinderopvang organiseert deze opvang en daarmee zijn we geworden tot KC CBS De Heidevlinder

2.7 Naam en logo

De naam is afgeleid van de straatnamen Heidelaan en Dopheidelaan in Zuidwolde, waartussen de school is gelegen.

Een heidevlinder hoort bij de familie van de zandoogjes. Het logo laat de groei en ontwikkeling van een kind op de basisschool zien, vergelijkbaar met de groei van een rups tot vlinder. Het kind dat altijd weer de drang heeft om de wereld te ontdekken en hierbij de school nodig heeft.

De school mag het kind leiden en het wijzen op dat wat echt waardevol is in het leven. Evenals een vlinder zich warmt aan het licht van de zon wil de school dat het kind zich warmt aan de Bron van alle leven. Met deze positieve energie krijgt het kracht om de vleugels uit te slaan en verwachtingsvol de toekomst in te gaan.



2.8 Schoolomgeving en leerlingpopulatie

De Heidevlinder wordt bezocht door leerlingen uit het hele dorp.



2.9 Brede school / Kind Centrum.

Naast het geven van vorming en goed onderwijs, stimuleren we de leerlingen om zich in brede zin te ontwikkelen.

De gemeente heeft een externe coördinator benoemd die de brede school activiteiten in de gemeente stimuleert en coördineert. Eén van de teamleden heeft deze taak intern op zich genomen.

Het Centrum voor Kinderfysiotherapie en Logopedie (CKL) houdt wekelijks zitting op onze locatie.

Op KC cbs De Heidevlinder bieden we een totaal aanbod van 0-12, inclusief VVE. Hiermee kunnen we de doorgaande lijn in de ontwikkeling van kinderen stimuleren en bewaken.

Leerlingen krijgen de mogelijkheid hun muzikale, beeldende en andere kunstzinnige talenten te ontwikkelen. Scala, Centrum voor de Kunsten is hierin onze partner.

2.10.1 PLUS.

Kindcentrum 0-12

'Onderwijs & Opvang onder 1 dak'

Plus Kinderopvang verzorgt peuterspeelzaalwerk, kinderopvang, buitenschoolse opvang en tussenschoolse opvang op 6 kindcentra in de gemeente Meppel, 1 basisschool in Zuidwolde en 1 basisschool in Nijensleek.

Ouders en kinderen die terecht kunnen bij één organisatie voor onderwijs en opvang, dat is de gedachte achter alle kindcentra waar Plus onderdeel van is. Binnen een kindcentrum vormen de medewerkers één team. Zij werken vanuit een gedeelde visie op kinderen en organisatorisch zaken zijn zoveel mogelijk op elkaar afgestemd. De school en de kinderopvang kunnen gebruik maken van elkaars voorzieningen en expertise.

Vanzelfsprekend staat hierin de ontwikkeling van kinderen centraal. Door de samenhang van de verschillende onderdelen bieden we kinderen een doorgaande leerlijn. De basis voor een optimale ontwikkeling!

In het kindcentrum zijn de school en de peutergroep (voorheen peuterspeelzaal) vooral gericht op groei en ontwikkeling. Bij peuters en kleuters speelt uiteraard het spelend leren de hoofdrol.



De buitenschoolse opvang is gericht op het ontwikkelen van talenten in vrije tijd door ontspanning, spel en een uitdagend activiteiten aanbod. Op een speelse manier worden de kinderen gestimuleerd in hun ontwikkeling.

Pluskinderopvang valt onder de Stichting Kinderopvang Zuidwest Drenthe, die opgericht is door twee schoolbesturen: PCBO Meppel en VCPOZD/TrEf Ondewijs.

2.10.2 VVE bij PLUS

Voor- en vroegschoolse educatie (VVE) is ontwikkelingsstimulering en educatie voor jonge kinderen van 2 tot 6 jaar. De vroegschoolse educatie is vooral gericht op kinderen in de kleuterklassen (en groep 3) en valt onder de verantwoordelijkheid van schoolbesturen.

Voorschoolse educatie wordt ingezet voorafgaand aan de schoolperiode en is verwerkt in ons Kinder- en peuteropvang aanbod. Dit valt onder de verantwoordelijkheid van de gemeente. De doelstelling van het VVE beleid is om te voorkomen dat kinderen achterblijven in hun ontwikkeling en om hun kansen op een goede schoolloopbaan en maatschappelijke carrière te vergroten.

Plus werkt met het VVE programma Peuterplein. Het doel van deze methode is om vroegtijdig achterstanden in de ontwikkeling te signaleren en baby's, peuters en kleuters de kans te geven zich optimaal te ontwikkelen door hen op hun niveau te stimuleren in een rijke omgeving.

Op alle KDV en peutergroepen van Plus werken we met de methode Peuterplein. Het biedt een goede voorbereiding op groep 1. Iedere peuter ontwikkelt zich in zijn eigen tempo en op zijn eigen manier. In de meeste gevallen is er geen reden tot bezorgdheid. Mochten pedagogisch medewerkers wel een eventuele achterstand of zorg signaleren kan er tijdig (in samenspraak met u) advies en hulp worden ingeschakeld van onder andere onze eigen gediplomeerde VVE deskundige om de nadelige gevolgen zoveel mogelijk te beperken. Twee extra dagdelen peuteropvang aanbieden kan al een oplossing zijn.

2.11 Bewegingsonderwijs

We stimuleren het bewegingsonderwijs. Er is een gemeentelijke sportfunctionaris en we intensiveren de contacten met de plaatselijke sportverenigingen. De kleutergroepen krijgen één les per week van de sportfunctionaris.

We gaan dit jaar opzoek naar een nieuwe methode voor ons bewegingsonderwijs. Er zullen in de lessen verschillende methodes uitgeprobeerd worden.



3 Missie, visie en doelstellingen.

3.1 Missie: ieder zijn talent in de 21e eeuw

We willen de **talenten** van ieder kind ontdekken en tot volle ontplooiing brengen. Daarbij proberen we het maximale uit ieder kind te halen met aandacht voor de brede ontwikkeling. Zowel de cognitieve als de creatieve, muzikale, sportieve en sociale vaardigheden zijn daarbij belangrijk.

Als basis hanteren we de 3 H's: Hoofd, Hart en Handen.

We richten ons daarbij ook sterk op de ontwikkelingen in de maatschappij en wat deze tijd, **de 21^e eeuw**, vraagt van kinderen: samenwerken, probleemoplossend vermogen, ICT-geletterdheid, creativiteit, sociale en culturele vaardigheden, communiceren en kritisch denken; de 21st Century Skills.

We hebben speciale aandacht en zorg voor kinderen die het op bepaalde onderdelen moeilijker hebben, maar zorgen daarnaast ook voor extra uitdaging en begeleiding voor kinderen die het makkelijker aangaat in oa. onze plusklas.

3.2 Uitgangspunt

CBS De Heidevlinder is een open christelijke basisschool. Het open karakter, met de Bijbel als basis, willen we samen uitdragen. Dat zal herkenbaar zijn in het respect voor elkaar, het vertrouwen in elkaar en de openheid en eerlijkheid naar elkaar. De blijheid in het geloof en de meerwaarde in alle omstandigheden zijn daarbij dragend. Vanuit deze open christelijke identiteit willen we leerlingen respect bijbrengen, vertrouwen meegeven en met ze praten over het christelijke geloof en andere geloven. We willen ze laten nadenken over wie ze zijn, waartoe je doet en hoe je met elkaar omgaat. Deelt u deze uitgangspunten of kunt u ze respecteren, dan bent u van harte welkom op onze school.

3.3 Visie op mens zijn

Ieder mens is uniek en daarom respecteren we het eigene in elk mens. We geven elkaar de ruimte, nemen elkaar serieus, luisteren naar elkaar en staan open voor de ander.

We ondersteunen deze visie regelmatig met projecten en formele en informele gesprekken, zodat we bij de kinderen respectvol en verantwoordelijk gedrag bewerkstelligen.

3.4 Visie op samenleving

Het is onze verantwoordelijkheid de wereld leefbaar te houden en als goede rentmeesters met de aarde om te gaan. We geven dit concreet vorm door onze keuze van methodes en in het meedoen aan natuur- en milieuprojecten.

3.5 Wat merkt de schoolbevolking hiervan?

De kinderen merken elke dag dat ze naar een christelijke school gaan.

We bidden, zingen en vertellen bijbelverhalen. In ons godsdienstonderwijs gebruiken we de methode 'Kind op Maandag'

In elke klas staat een viertafel met daarop een visuele uitwerking van het thema. De thema's sluiten aan bij de belevings- en ervaringswereld van kinderen en bij actuele ontwikkelingen in de samenleving en zijn steeds gebaseerd op een samenhangend aanbod van bijbelverhalen.

Ouders kunnen op de website informatie vinden over de godsdienstlessen en thema's.

We vieren op school de christelijke feestdagen, zoals Kerst en Pasen. Elk jaar is er een adventsproject. In de informatiekalender staat de data van de kerk-en schooldienst.



4. Daar werken we voor

4.1 Visie op onderwijs

We bouwen het onderwijs zo uit dat De Heidevlinder een echte schoolgemeenschap wordt voor 0- tot 12-jarigen:

- We accepteren elk kind zoals het is.
- We bieden elk kind optimale kansen om maximale prestaties te kunnen leveren, ieder naar vermogen. We zijn daarom bereid ons te bekwamen in het opvangen van kinderen met een speciale achterstand of handicap.
- We doen op school veel aan samenwerkend leren.
- We ontwikkelen vanuit een sfeer van geborgenheid en veiligheid bij de kinderen weerbaarheid en zelfstandigheid.
- We werken aan de totale ontwikkeling van het kind; Er is ook aandacht voor het sociaal-emotionele en het creatieve en sportieve aspect van de vorming. Uitgangspunt daarbij is Hoofd, Hart en Handen.
- We maken de kinderen bewust van hun verantwoordelijkheid, voor elkaar en de wereld om hen heen.
- We willen bereiken, dat de kinderen leren leven met hun eigen mogelijkheden en respect hebben voor beperkingen en mogelijkheden van anderen.
- We willen de kinderen een grote mate van taakgerichtheid en zelfstandigheid geven.

4.2 PBS (Positive Behaviour Support)

De school werkt vanuit een positieve cultuur. Binnen deze cultuur zijn 3 waarden dragend: Respect, verantwoordelijkheid en plezier. Binnen de lessen sociaal emotionele ontwikkeling en in de dagelijkse omgang wordt hier veel aandacht aan gegeven. PBS is ook ons pestpreventietraject.



4.3 BAS is 21.

We willen graag dat het leren zo goed mogelijk en op een plezierige wijze gebeurt. Daarom stemmen we ons onderwijs af op de individuele behoefte en het tempo van elk kind. Daarnaast leren we de kinderen, naarmate ze ouder worden, steeds meer verantwoordelijk te zijn voor het eigen werk. Eigenaarschap is daarbij een centraal begrip. De BAS principes (Bouwen aan een Adaptieve School) zijn nog steeds onze basis maar zijn/worden steeds meer de vaardigheden van de 21e eeuw. Het vormen en volgen van deze ontwikkeling wordt geborgd door de Kwaliteitskaarten. (WMKPO)

4.4 21th Century skills.

Er worden steeds meer andere vaardigheden van ons, maar zeer zeker van kinderen gevraagd. In de 21th Century skills zijn deze vaardigheden omschreven en we willen in ons onderwijs daar steeds meer vorm aangegeven, beginnend bij samenwerkend leren, probleemoplossend vermogen en ICT-geletterdheid.

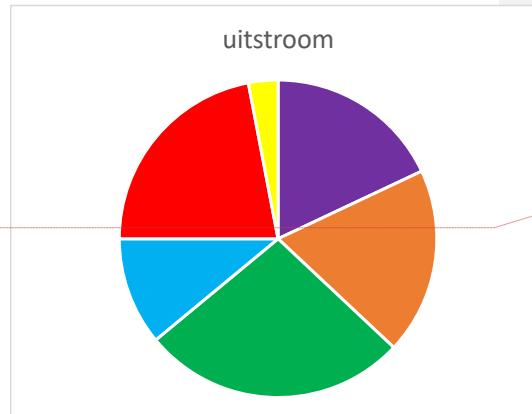


4.5 Uitstroomegegevens

In de periode van 2013-2019 gingen de leerlingen naar de volgende vormen van voortgezet onderwijs. De kinderen splitsen zich op over de scholen in Hoogeveen én Dedemsvaart.

Uitstroom vervolgonderwijs 2013-2019

- 18% vmbo kb/bb
- 19% vmbo tl/gl
- 11% havo/vwo
- 27% havo
- 22% vwo
- 3% anders



Met opmerkingen [LV1]: Nieuwe versie vanuit Ultimview toevoegen

4.6 Engels

Met de methode Groove.me wordt er door de hele school heen Engels gegeven. De methode werkt op basis van Engelstalige liedjes die aansluitend bij de belevingswereld van de kinderen.

4.7 Kindvriendelijk

We willen dat kinderen zich thuis voelen en bij de leerkrachten terecht kunnen. Als we merken dat er iets speelt, nemen we tijd voor individuele gesprekken met het kind. Om eigenaarschap en bewustwording van de leerlingen te vergroten hebben de leerkrachten 2 x per jaar een kindgesprek met het kind over o.a. hun ontwikkelingen en hun leervragen.

4.8 Oudervriendelijk

We stimuleren de ouderbetrokkenheid. Ouders zijn altijd welkom op school en kunnen een afspraak maken met de leerkracht of de directeur als ze iets willen bespreken. Om de drie jaar houden we een tevredenheidsonderzoek onder ouders, waarvan we de uitkomsten gebruiken om ons onderwijs te optimaliseren. Er is een grote betrokkenheid van de ouders. Ze helpen bij handarbeidlessen en verrichten allerlei hand- en spandiensten. Elke groep heeft twee klassenouders. Eveneens in het kader van eigenaarschap organiseren we een oudercafé waarin ouders kunnen meedenken/-praten over keuzes die de school wil gaan maken. Het ouderportaal in ParnasSys is actief. Hier kunnen ouders notities (10 minuten gesprekken) en scores van methode en niet methode gebonden toetsen inzien.

4.9 Informatievoorziening gescheiden ouders

Gezamenlijk gezag na echtscheiding betekent dat beide ouders belast blijven met de opvoedkundige en juridische verantwoordelijkheid voor de kinderen. Een ouder kan geen beslissing nemen zonder medeweten of akkoordverklaring van de andere ouder. De ouder bij wie het kind de verblijfplaats heeft, heeft de meeste verantwoordelijkheid. Kleine alledaagse beslissingen over de kinderen worden genomen door de verzorgende ouder. Grotere beslissingen worden in overleg genomen. Als er geen sprake is van co-ouderschap, moeten de ouders onderling afspreken hoe ze omgaan met de 'grote beslissingen'.

Het basisprincipe in de wet is dat de ene ouder de andere informeert. Als de verzorgende ouder dat niet doet, heeft de niet verzorgende ouder het recht om de school rechtstreeks om informatie te vragen. De school geeft informatie, tenzij zwaarwegende belangen van het kind dit in de weg staan.

6. Wat leren de kinderen op school?

6.1 Per groep.

In **groep 1** komen de leerlingen als vierjarigen onze school binnen.

Het jonge kind leert veel door te spelen. De leerkracht zorgt ervoor dat alle belangrijke elementen voor de ontwikkeling van het kind aan bod komen. Het werken in thema's en met projecten daagt de kinderen uit om vanuit hun eigen belevingswereld te leren. De inrichting van de klas is stimulerend, waarbij we ervoor zorgen dat de kinderen zoveel mogelijk kleuter kunnen zijn. Voorbereidend rekenen, taal en Engels worden spelenderwijs ingevoerd.

In **groep 2** wordt gewerkt aan beginnende geletterdheid. Het ene kind is daar eerder aan toe dan het andere. De leerkracht houdt daar rekening mee door verschillende werkvormen te hanteren. Voordat de kinderen van groep 2 naar groep 3 gaan, maken ze voor de zomervakantie al even kennis met hun nieuwe leerkracht en groep.

In **groep 3** maakt het spelen geleidelijk aan plaats voor het leren, wat veel energie kost van de kinderen. Er wordt veel aandacht en tijd besteed aan het leren lezen en het rekenen wordt gestructureerd aangeboden. Dit jaar starten we met de nieuwe versie van Veilig leren lezen. Natuuronderwijs en algemeen oriënterend onderwijs worden in samenhang aangeboden middels Expeditie Wereld van Exova. Alle expressievakken gaan gewoon door.

Groep 4 gaat nog wat verder. Rekenen, taal en lezen zijn aparte vakken en het schrijven moet steeds sneller. De hoofdletters worden aangeleerd. De zaakvakken worden in samenhang aangeboden.

In **groep 5** worden bijna alle schoolvakken gegeven. De leerlingen mogen, als ze dat willen, een spreekbeurt houden. Binnen het basispakket krijgen de kinderen hier ook typeles, waarbij natuurlijk ook thuis geoefend moet worden. Expeditie Wereld maakt een overstap naar het digitale gedeelte.

In **groep 6** wordt het niveau nog wat hoger en leren de kinderen hoe ze een werkstuk moeten maken. Ook worden de eerste presentaties gehouden.

In **groep 7** nemen de kinderen deel aan het landelijke verkeersexamen.

In **groep 8** wordt de laatste stof aangeleerd en ook eens goed herhaald. Verder worden de kinderen in deze groep zo goed mogelijk voorbereid op het vervolgonderwijs.

6.2 Huiswerk.

Vanaf groep 4 wordt er regelmatig huiswerk meegegeven. Dat kan heel gevarieerd zijn. Van het oefenen van tafels, leren van topo tot het maken van een werkstuk. Oefenen op de computer kan ook tot huiswerk gerekend worden.

Er wordt niet alleen voor taal of rekenen huiswerk meegegeven maar het kan voor alle vakken. De aard en intensiteit van het huiswerk is natuurlijk sterk afhankelijk van de groep en de leerlingen. Bij groep 4 moeten we denken aan 1 x per week een kwartiertje oefenen. Bij groep 8 zal dat meerdere keren per week een half uurtje kunnen zijn.

We vinden dat huiswerk om de volgende redenen gebruikt kan worden:

- oefenen van basisstof
- wegwerken tijdelijke achterstand
- verlengen leertijd
- studie vaardigheden
- voorbereiden op VO
- verantwoordelijkheid tov het werk

6.3 Methoden.

In de wet Primair Onderwijs staat welke vakken de kinderen moeten leren. Bij deze vakken zijn kerndoelen en referentiekaders aangegeven. Bij elk leervak hebben wij zorgvuldig een methode gekozen en de leerkracht zorgt ervoor dat alle leerstof wordt behandeld. Aan het eind van de basisschool hebben alle kinderen de verplichte leerstof gehad.

Met deze methoden werken we:

- | | |
|-----------------------------------|--|
| • Godsdienst | - Kind op Maandag |
| • Rekenen | - Wereld in getallen versie 5, digitaal |
| • Taal | - Taal actief, digitaal |
| • Schrijven | - Pennenstreken |
| • Voorbereidend lezen | - Onderbouwd |
| • Aanvankelijk lezen | - Veilig leren lezen, KIM versie |
| • Technisch lezen | - Estafette |
| • Begrijpend lezen | - Nieuwsbegrip, Nieuwsbegrip XL (digitaal) |
| • Studievaardigheden | - Blits |
| • Aardrijkskunde | - Expeditie Wereld van EXOVA, digitaal |
| • Geschiedenis | - " |
| • Natuur en techniek | - " |
| • Verkeer | - Klaar over |
| • Creatieve vorming | - Moet je doen |
| • Bewegingonderwijs | - Smart Moving Kids |
| • Engels | - Groove.me |
| • Sociaal emotionele ontwikkeling | - PBS |

Expeditie Wereld is een methode van EXOVA (Excellent Onderwijs Voor Allen) waarin alle leerdoelen/domeinen aanbod komen: Natuur&Techniek, Aardrijkskunde, Geschiedenis, Mens&Samenleving. Deze methode maakt gepersonaliseerd leren mogelijk.

6.4 Methodieken.

Naast de methoden gebruiken we ook bepaalde methodieken om ons onderwijs te versterken.

ZLKLS=	Zo Leren Kinderen Lezen en Spellen	vanaf groep 3 bij lezen en spellen
MSV =	Met sprongen vooruit	alle groepen bij rekenonderwijs
BAREKA=	automatiseren rekenvaardigheden	vanaf groep 3
BOUW=	preventie van leesproblemen	vanaf groep 3



7. Rapportage

Aan het begin van het schooljaar worden de ouders uitgenodigd voor een informatieavond en worden de werkwijzen in de groepen uitgelegd. Dit jaar is er voor een andere vorm gekozen waarbij er meer informatie schriftelijk/digitaal gedeeld is en zijn de startgesprekken uitgebreid qua tijd.

De ouders van de leerlingen van groep 8 krijgen uitleg over de overgang van basisschool naar vervolgonderwijs.

Ook worden de ouders in het begin van het schooljaar uitgenodigd voor een startgesprek met de nieuwe leerkracht. In zo'n gesprek zijn de ouders aan het woord en vertellen over hun kind.

In de afgelopen twee jaren zijn we steeds meer gaan werken met een twee-deling in de rapportage.

Een portfolio van/voor de kinderen om hun ontwikkeling in beeld te brengen én een digitaal rapport gecombineerd met een ouderportaal voor de ouders. Vier keer per jaar, in de maanden oktober/november (portfolio), januari/februari (digital rapport), maart/april (portfolio) en juni (ouderportaal) krijgen de ouders/verzorgers een uitnodiging om in een 10-minuten- gesprek te praten met de leerkracht over hun kind.

Als er aanleiding is om langer over de vorderingen of het gedrag te praten wordt een vervolfspraak gemaakt.

De ouders van de leerlingen van groep 8 worden uitgenodigd om over de keuze voor het vervolgonderwijs te praten met de leerkracht.

8. Vakantieregeling

In de regio Hoogeveen hanteren de scholen zoveel mogelijk dezelfde vakantietijden.

Elk jaar is er een aantal studie(mid)dagen van het team. Op die momenten zijn de kinderen vrij. De vakanties en de studiemiddagen staan in Parro.

9. Vervanging bij ziekte van teamleden

Wanneer een leerkracht wegens ziekte of om andere redenen afwezig is, doen we onze uiterste best vervanging te regelen. Lukt dit niet dan zijn we helaas genoodzaakt de groep naar huis te sturen. Mocht dit het geval zijn, dan proberen we u hier zo spoedig mogelijk over te informeren, zodat u zelf opvang kunt regelen.



10. Ieder kind is er één

10.1 Kindvolgend

De groepsleerkracht houdt in de gaten hoe het met de leerlingen gaat. Volgens een toetskalender worden toetsen afgenomen voor rekenen, spelling, woordenschatontwikkeling, begrijpend lezen en technisch lezen die horen bij ons CITO-leerlingvolgsysteem.

Bij de kleuters gaat het onder andere om de taal- en rekenontwikkeling. De gegevens worden digitaal verwerkt. Mede hierdoor krijgen we een duidelijk beeld van de ontwikkeling van de leerling. We volgen de leerlingen ook via de toetsen die bij de methoden horen.

De intern begeleider bespreekt de resultaten van de toetsen met de leerkracht. We hebben afgesproken welk resultaat de kinderen tenminste moeten behalen op de toets.

De toetsresultaten worden besproken in het overleg tussen de intern begeleider en de directeur. Na iedere toetsperiode en rond de herfstvakantie maken de leerkrachten handelingsplannen voor de verschillende vakgebieden. De leerlingen worden dan per vakgebied in 3 verschillende subgroepen ingeschaald: basis, minimum en plus. Met deze driedeling wordt ingespeeld op de verschillende onderwijsbehoeften van leerlingen wat instructieve, verwerking en tempo betreft. Voor een enkele leerling kan ook een zorgplan gemaakt worden.

De indeling basis, minimum en plus past binnen het standaard onderwijsaanbod en kan binnen de 10 minuten gesprekken met ouders besproken worden. Als een leerling een zorgplan krijgt, wordt dat expliciet met ouders besproken.

Elk handelingsplan werkt naar een concreet omschreven, toetsbaar doel. Aan het eind van de periode wordt bekeken of het doel behaald is en wordt het duidelijk of het handelingsplan gewerkt heeft, bijgesteld of verlengd moet worden.

In de orthotheek op school zijn extra hulpmiddelen die leerkrachten kunnen inzetten om kinderen te helpen.

Kinderen die iets goed kunnen, helpen soms andere kinderen die ergens moeite mee hebben. Dit noemen we tutorbegeleiding. Dit zetten we onder andere in bij BOUW. Een preventief programma op het gebied van lezen. Ouders van leerlingen die we als tutor vragen, worden hierover ingelicht.

10.2 Hoogbegaafd en dan?

De Heidevlinder heeft zorg voor meer- en hoogbegaafde kinderen. Daarmee komen we tegemoet aan leerlingen die verdieping van de leerstof of extra werk aankunnen. We zijn lid van het regionale Kwadraatnetwerk, waardoor we binnen een vastomlijnde procedure werken. Twee van onze leerkrachten zijn hoogbegaafdheidsspecialist en coördineren en organiseren het aanbod en het onderwijs aan deze leerlingen.



Afspraken over de signalering van hoogbegaafdheid en hoe de school hiermee omgaat, zijn vastgelegd in het handelingsadviesdocument 'Omgaan met excellente leerlingen' en ligt op school ter inzage.

In 2012-2013 is gestart met een plusklas voor meer- en hoogbegaafde leerlingen. In het plan 'Hoogvliegers op De Heidevlinder' staat omschreven hoe inhoudelijk vorm wordt gegeven aan de plusklas en wie ervoor in aanmerking komen.

We bieden meer- en hoogbegaafde leerlingen pakketten met vernijkings- en verdiepingstof aan. Soms wordt er in overleg met de ouders en na grondige afweging en toetsing, gekozen voor versnelling voor een enkel vak of een heel leerjaar. Leerlingen van groep 7 die meer dan gemiddeld presteren, kunnen worden aangemeld bij Dotato in Hoogeveen. De plaatsen zijn beperkt en daarom beslist een commissie over de deelname. Bij toelating volgen deze leerlingen in groep 8 op bepaalde dagen een aantal lessen op het Roelof van Echten College.

10.3 Leerlingbesprekingen

Het functioneren en welbevinden van alle leerlingen wordt jaarlijks meerdere keren besproken. Dit gebeurt tijdens het bouwoverleg, tussentijds overleg leerkracht en IB en de groepsbespreking van de leerkracht met de intern begeleider na de afname van de CITO toetsen van ons leerlingvolgsysteem.



10.4 Passend Onderwijs

Door de wet op het Passend Onderwijs is er op het gebied van ondersteuning aan de leerlingen veel veranderd doordat de zorg anders wordt georganiseerd.

Als school zorgen we voor een veilig ontwikkelings- en leerklimaat voor de leerlingen.

Uitgangspunt hierbij is het handelingsgericht werken. Deze professionele kwaliteit is aanwezig bij alle leerkrachten.

Het is de verantwoordelijkheid van directeur en de intern begeleider om deze kwaliteit in de school tot stand te brengen en te bewaren.

Desondanks kan het gebeuren dat de geboden onderwijskwaliteit niet bij alle leerlingen tot het gewenste resultaat leidt.

In volgorde onderscheiden we de volgende stappen:

- De groepsleerkracht neemt verantwoorde afstemmingsbeslissingen op grond van observatiegegevens, aangevuld met de analyse van toetsgegevens.
- Bij gesignaleerde afstemmingsproblemen geeft de groepsleerkracht extra aandacht en/of ondersteuning. Dit wordt beschreven in het groepsplan. Ouders worden in de reguliere 10 minuten gesprekken geïnformeerd over de voortgang van het leerproces en de rol van het groepsplan.
- Als de groepsleerkracht constateert dat eigen oplossingen niet werken, vraagt deze ondersteuning bij de intern begeleider en/of directeur. Bij hardnekkiger problemen wordt een specifiek plan opgesteld. Vanaf dit moment worden de ouders expliciet geïnformeerd over deze hulpvraag en volgende aanpak.

Met opmerkingen [LV2]: Lenny nog even naar kijken

- Als de intern begeleider constateert dat binnen de school geen passende oplossing voor handen is, kan advies worden gevraagd bij de Commissie Arrangeren. Het advies kan leiden tot een observatie en/of onderzoek van een schoolondersteuner of orthopedagoog. De leerkracht en/of intern begeleider wordt ondersteund om hun leerlingen op de basisschool van passend onderwijs te voorzien.
- Als blijkt dat de geboden adviezen niet uitvoerbaar zijn binnen de normen van de basisondersteuning van SWV PO 2203 kan een arrangement worden aangevraagd. Dit is maatwerk voor de leerling, waarbij ouders, leerkracht, intern begeleider en een lid van de Commissie Arrangeren zijn betrokken. In dit stadium stelt de school een ontwikkelingsperspectief voor de leerling op. Als school een wenselijk arrangement heeft geformuleerd wordt dit voorgelegd aan de Commissie Arrangeren. Bij toekenning van het arrangement wordt de vergoeding vastgesteld met een begin- en einddatum.
- De school rapporteert twee maanden voor de einddatum over de effecten van het arrangement en kan op eigen initiatief advies vragen over wijziging en/of verlenging van het arrangement.
- De ondersteuningsvraag kan de mogelijkheden van de school overstijgen of meer kosten met zich meebrengen dan de normbekostiging van plaatsing in het speciaal basisonderwijs. In dat geval kan de Commissie Arrangeren het dossier aanbieden aan de Commissie Toewijzing.
- De Commissie Toewijzing beslist over plaatsing in het speciaal basisonderwijs of speciaal onderwijs. Bij een positieve toewijzing melden de ouders hun kind aan bij een school voor speciaal (basis) onderwijs.
- Iedere toewijzing heeft een vooraf vastgestelde einddatum. Uiterlijk twee maanden voor de einddatum rapporteert de school voor (speciaal) basisonderwijs over de effecten van het verblijf op de speciale (basis) school en meldt zich bij de Commissie Arrangeren voor de voorbereiding op een terugplaatsing in het regulier basisonderwijs, al dan niet ondersteund door een arrangement.

De aanvraag wordt beoordeeld door de Commissie Arrangeren, bestaande uit de volgende Functionarissen:

- Coördinator (tevens pedagoog)
- Orthopedagoog
- Schoolondersteuner
- Administratief medewerker



10.5 Leerlingenondersteuning

10.5.1 Extra zorg in de groep door de groepsleerkracht.

We doen er alles aan om de kinderen op school zo goed mogelijk op te vangen in de eigen groep. Veel kinderen krijgen naast de gewone lessen ook individueel extra uitleg en soms ander materiaal of een speciale methode aangeboden, waarmee ze dan in hun eigen tempo en/of op hun eigen niveau verder kunnen. (ouders worden hierover geïnformeerd tijdens de 10 minuten gesprekken.(om de negen weken))

Als dat niet zo is, kan de groepsleerkracht contact opnemen met de intern begeleider. Vanaf dit punt wordt er ook speciaal met de ouders overlegd om te kijken naar de aanpak.

10.5.2 Extra zorg buiten de klas door RT leerkracht.

In een volgende stap worden kinderen door de RT leerkracht meegenomen naar buiten de klas waar specifieke, vaak 1 op 1, hulp verleend kan worden. Dat kan variëren van pre-teaching, individuele uitleg, intensief oefenen met materiaal tot extra verdieping.

10.5.3 Extra hulp door onderwijsassistent binnen/buiten de klas.

Onze onderwijsassistent en eventuele stagiaires kunnen met kinderen binnen/buiten de klas extra werk/aandacht geven. Te denken valt aan oefenen woordenschat en leeskilometers maken.

10.5.4 Ondersteuning door de intern begeleider.

Elke school binnen ons samenwerkingsverband heeft een of meerdere intern begeleiders; leerkrachten die speciale aandacht hebben voor kinderen met leer- en/of gedragsproblemen. Als de groepsleerkracht dat nodig vindt, helpt de intern begeleider met onderzoek of hulp. Vaak zijn de kinderen met problemen daarvóór al in de leerlingbespreking of groepsbespreking geweest. Als de problemen niet binnen de groep zijn op te lossen, kan de intern begeleider het zorgteam van het samenwerkingsverband consulteren.

De ouders/verzorgers worden van tevoren op de hoogte gebracht van het feit dat hun zoon/dochter in het zorgteam wordt besproken en de reden hiervan. Wensen de ouders dit niet, dan kan het kind anoniem worden besproken.

De school ontvangt een gespreksverslag van de consultatie, dat in de regel bestaat uit adviezen voor school en ouders. Alle gegevens/verslagen van elk kind afzonderlijk worden in een WSNS-dossier bewaard.



10.6 Omgaan met dyslexie

Om dyslexie vast te kunnen stellen moet er aan twee criteria worden voldaan:

- het lees- en/of spellingprobleem moet aantoonbaar ernstig zijn
- het probleem moet aantoonbaar hardnekkig zijn.

Dyslexie is pas goed vast te stellen wanneer een leerling enkele jaren op de basisschool heeft doorgebracht. Op elke school binnen ons Samenwerkingsverband wordt het 'protocol leesproblemen en dyslexie' voor de groepen 1 tot en met 8 gehanteerd.

Bij een vermoeden van dyslexie kunnen de ouders i.s.m de leerkracht en intern begeleider een onderzoek aanvragen. Hiervoor gelden vaststaande criteria. Voldoet een leerling aan deze criteria, dan wordt het onderzoek vergoed door de zorgverzekeraar.

Vanaf schooljaar 2021 werken we met BOUW, het programma om leesproblemen en onnodige diagnose dyslexie te voorkomen. Het programma biedt preventieve ondersteuning en het merendeel van de kinderen loopt geen achterstand meer op.

10.7 Verlenging leertijd algemeen

Sommige kinderen hebben meer tijd nodig dan gemiddeld om zich bepaalde kennis of vaardigheden eigen te maken. Als dit blijkt uit goede diagnose en observatie, dan kunnen we besluiten om het kind een verlenging van de leertijd te geven. Dit doen we altijd in goed overleg met de ouders. Als een leerling niet doorgaat naar een volgende groep, dan is daar uiterlijk 1 mei gedeeld met ouders.

10.8 Kleuterverlenging

Een beslissing tot kleuterverlenging wordt zorgvuldig genomen door het team en in goed overleg met de ouders. Alleen als we duidelijk onderbouwd hebben dat de leerling nog niet rijp genoeg is om aan het lees- en of rekenproces in groep 3 te beginnen, adviseren we ouders hun kind nog een jaartje langer te laten kleuteren.

10.9 Tweede leerlijn

Een kind kan voor een bepaald vak een aangepast programma krijgen, waarbij ook de einddoelen worden aangepast. Als een leerling voor alle vakgebieden een aangepast programma moet krijgen, is er sprake van een tweede leerlijn. In het zorgdocument 'Tweede leerlijn' staat de werkwijze op onze school beschreven.

10.10 Sociaal-emotionele ontwikkeling.

We volgen de sociaal emotionele ontwikkeling van de leerling met behulp van ZIEN.

De leerkrachten van groep 1 t/m 8 vullen tenminste één keer per jaar een vragenlijst in over elke leerling. De leerlingen van groep 5 t/m 8 vullen ook zelf een vragenlijst in.

ZIEN geeft de leerkracht dan inzicht in de eventuele ondersteuningsvragen op het gebied van sociaal emotioneel functioneren en helpt de leerkracht het gedrag beter te begrijpen. Indien nodig kunnen leerkrachten én leerlingen aan de slag met concrete handelingssuggesties die het system te bieden heeft. Hierbij kan de leerkracht de sterke kanten van een kind benutten, want ook hierin geeft ZIEN inzicht.

10.11 Grenzen

De grens van wat op de Heidevlinder mogelijk is, wordt bepaald door de zwaarte of de ernst van de problematiek voor de leerling, de groep of de school. De leerlingen moeten kunnen functioneren binnen de grenzen van onze basisschool.

Dit houdt in dat:

- bij de leerling sprake moet zijn van ontwikkelingsdrang en beïnvloedbaarheid, het kind moet kunnen profiteren van instructie en begeleiding.
- er sprake moet zijn van adequate zelfredzaamheid en zelfstandigheid, het kind moet bepaalde momenten af kunnen zien van direct contact of ondersteuning door de leerkracht (uitgestelde aandacht).
- de school antwoord moet kunnen geven op de specifieke hulpvraag van het kind.

Leerlingen met een arrangement die toelaatbaar zijn voor het speciaal onderwijs, mogen worden aangemeld op onze school.

Aan de hand van de hulpvraag van het kind wordt gekeken of De Heidevlinder aan de hulpvraag tegemoet kan komen. Als dit niet kan, is er sprake van 'handelingsverlegenheid' en wordt ouders geadviseerd om hun kind aan te melden bij de school van het REC waarvoor de leerling geïndiceerd is.

De school werkt met een SOP (School Ontwikkelings Profiel) waarmee ze de 'zwaarte' van een groep in kaart kunnen brengen. Daar vloeit dan meteen uit voort welke acties de school inzet om deze groep te ondersteunen en bv. extra te begeleiden.

10.12.1 Centrum voor Jeugd en Gezin

De gemeente De Wolden heeft een Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG) met als doel om snel, effectief én afdoende ondersteuning te bieden aan kinderen, jongeren en hun ouders bij opvoed- en opgroevragen. De vraag van het kind c.q. de ouders staat centraal.

Verschillende organisaties werken samen in het CJG zoals Welzijn De Wolden, GGD en de gemeente. Ook het onderwijs is een belangrijke partner. Als ouder van een schoolgaand kind is uw CJG aanspreekpunt de schoolmaatschappelijk werker.

Wat mag u als ouders van het CJG verwachten?

- voldoende laagdrempelige ondersteuning op het gebied van opvoeden en opgroeien
- toegang tot betrouwbare informatie via een online CJG;
- mogelijkheid voor een gesprek: telefonisch of persoonlijk;
- toegang tot jeugdhulp

Kijk ook op: www.cjgdewolden.nl

Een mail sturen of bellen kan ook:

info@cjgdewolden.nl

0528 378624 (bereikbaar van 8.30-17.00 uur)



Als de leerkracht denkt dat uw kind ondersteuning nodig heeft, zal deze dit in eerste instantie met u bespreken. Het kan gaan om ondersteuning op allerlei gebied: op het gebied van leren, contact met andere kinderen, lichamelijke ontwikkeling e.d. Een paar praktische tips kunnen u dan vaak al weer op weg helpen, maar soms is meer nodig.

De leerkracht roept dan, in overleg met de ouders, de hulp in van de intern begeleider. Als dat nodig is betrekken zij een medewerker van het CJG, meestal de schoolmaatschappelijk werker om in een zo vroeg mogelijk stadium ondersteuning te bieden. Ook de jeugdverpleegkundige, de jeugdarts kunnen betrokken worden. Daar waar nodig kan jeugdhulp ingezet worden. De gemeente is daar sinds 1 januari 2015 verantwoordelijk voor.

10.12.2 Schoolmaatschappelijk werk

Het schoolmaatschappelijk werk is er voor opvoeders, leerkrachten en intern begeleiders, maar ook voor de kinderen. U kunt daar terecht wanneer u vragen heeft wat betreft opvoeden en opgroeien, vastloopt met bepaalde zaken waar u hulp bij kunt gebruiken, voor informatie en/of advies of wanneer u gewoon nieuwsgierig bent en kennis wilt maken. Er kunnen allerlei vragen worden voorgelegd, van groot tot klein:

- Mijn kind is vaak druk en dwars. Hoe kan ik daar mee omgaan? Wat kunnen jullie hierin betekenen?
- Mijn kind is vaak onzeker, bang en heeft last van faalangst, kunnen jullie meedenken wat we hier in kunnen doen?
- Hoe vergroot ik het zelfvertrouwen en de weerbaarheid van mijn kind?
- De opvoeding valt mij zwaar. Kan ik als ouder een training of opvoedcursus volgen?
- Mijn kind wordt gepest.
- De bezoeking loopt niet goed. Bij wie kan ik terecht voor advies?
- Wat vertel ik de kinderen over verlies en sterven?
- Hoe beloon ik het gedrag van mijn kind op een goede manier?

Het schoolmaatschappelijk werk heeft een onafhankelijke positie in de school. De schoolmaatschappelijk werker hanteert een beroepsgeheim en geeft geen gegevens aan derden, tenzij ouders daarom vragen of toestemming geven.

Marleen Eschbach is onze schoolmaatschappelijk werker. Zij zal eens per twee weken op school aanwezig zijn zodat u vragen kunt stellen of kunt binnenlopen. U kunt haar vinden in de ruimte bij de 'kleuter ingang', waar ook logopedie en naschoolse opvang zit. Bij beide ingangen hangt een poster met daarop de datum en tijd dat ik aanwezig ben op school.

School Maatschappelijk Werk

Werkdagen: ma/di/do/vr

Oosterweg 14, Postbus 2, 7920 AA Zuidwolde

T 0528 - 37 86 86

E marleeneschbach@welzijndewolden.nl

W www.welzijndewolden.nl

10.13 Jeugdgezondheidszorg.

De screening

Kinderen worden in groep 2 en 7 gescreend volgens de landelijke standaard. Vooraf ontvangen ouders een uitnodiging, informatie en een vragenlijst. Hierop kunnen ze eventuele vragen of zorgen over hun kind aangeven.

Spreekuren voor alle kinderen

De jeugdarts en de jeugdverpleegkundige houden regelmatig spreekuur. Ouders kunnen zelf een afspraak maken. Het spreekuur is op school. Ook een leerkracht of de intern begeleider kan in overleg met de ouders een kind aanmelden voor het spreekuur.

Ouders kunnen zich aanmelden voor het spreekuur bij GGD Drenthe, onder vermelding van naam en geboortedatum van hun kind en de naam van de school.

GGD Drenthe
Mien Ruysweg 1
9408 KA Assen

0592-306383

11 Niet bij kennis alleen

11.1 Vieringen

We besteden als school veel aandacht aan de christelijke feestdagen. Met Kerst of Pasen organiseren we gezamenlijke vieringen. Hierin zoeken we naar afwisselende vormen, waarbij we (ook afwisselend) ouders uitnodigen. Voor de onderbouw organiseren we een palmpasenoptocht.

11.2 Sport

Ieder jaar organiseren we voor de leerlingen vanaf groep 5 in juni een sportdag met de andere scholen in en rondom Zuidwolde. We doen mee aan verschillende sporttoernooien, bv het schoolvoetbal-, knotshockey-, volleybal-, trefbal- en het schoolkorfbaltoernooi. We organiseren jaarlijks het dam- en schaaktoernooi voor onze school, het denttank toernooi. Voor de groepen 1 en 2 is er een sportdag bij de plaatselijke korfbalvereniging.

11.3 Schoolreisjes en schoolkamp

Alle kinderen gaan één keer per jaar op schoolreisje. De kinderen van de kleutergroepen gaan niet ver weg. Voor de kinderen van groep 3, 4, 5 en 6 mag de reis wat langer duren. Groep 7 en 8 gaan drie of vier dagen op kamp.

11.4 Cultuur

We werken met een cultuurplan, waarin het cultuurbeleid, de verdeling van het budget over de groepen en de cultuuruitingen van de school staan beschreven. We werken ook samen met Scala en maken gebruik van kennismakingstrajecten voor verschillende kunstdisciplines.

11.5 Projecten

We werken jaarlijks één tot drie weken lang aan een special thema project. Er is dan ruimte voor activiteiten die niet dagelijks aan bod komen. De gewone vakken worden in die periode zoveel mogelijk in het 'projectjasje' gestoken. Ouders/verzorgers worden in de projectweken uitgenodigd om de resultaten van de projectweken te bekijken en presentaties bij te wonen.

11.6 Drents verkeers Veiligheidslabel.

Onze school is in het bezit van dit label. Dit betekent dat er, naast het aanbod uit de verkeersmethode, veel aandacht is voor verkeers en verkeersveiligheid ondersteunende activiteiten. Ieder jaar wordt er een planning gemaakt van verkeersactiviteiten in de verschillende groepen. Soms zijn er ook schoolbrede activiteiten. De verkeerscommissie, bestaande uit leerkrachten en ouders, coördineert deze activiteiten.



11.7 Goede doelen en zending

We willen graag elk jaar iets doen voor een goed doel. De kinderen kunnen iedere dinsdagmorgen geld meenemen dat bestemd is voor verschillende projecten:

- een project van Edukans in Ethiopië ten goede komt aan kinderen.
- 2 adoptie kinderen via Compassion, Ben en Grace. Deze kinderen zitten virtueel in een groep van school die regelmatig brieven schrijven en ontvangen.
Ben "zit" in groep 7, Grace "zit" in groep 8.

We doen jaarlijks mee aan de Kinderpostzegelactie en aan de actie 'Actie4Kids', een schoenendoosactie voor kinderen in Oost Europa of Afrika.

12 Op weg naar het VO

Gedurende de hele schoolperiode houden we zorgvuldig bij hoe onze leerlingen functioneren en welke resultaten ze behalen. In april wordt gedurende drie dagen in groep 7 de Entreetoets van het CITO afgenomen. We weten dan waar we nog extra aandacht aan moeten besteden en kunnen we onze resultaten vergelijken met die van andere scholen.

Halverwege groep 8 wordt bepaald naar welke school voor voortgezet onderwijs de kinderen gaan. De leerkracht nodigt in december de ouders en hun kind uit en er wordt dan een voorlopige keuze gemaakt. In februari zijn de open avonden van het voortgezet onderwijs in Hoogeveen, Dedemsvaart en Meppel. Informatie hierover staat meestal op de website van de scholen.

In de maand april wordt er een goedgekeurde eindtoets afgenomen.

De uitslag wordt op school besproken met ouders en leerlingen. Meestal komt het advies van de testuitslag overeen met het advies van de school. Als er verschillen zijn, wordt nader onderzoek gedaan, waarna al dan niet de voorlopige keuze definitief wordt gemaakt. Tijdens de procedure is er veel overleg tussen school en thuis. Het gaat bij het bepalen van het advies om meer dan wat kinderen kunnen. Ze moeten het ook willen en er zin in hebben.

We toetsen graag ons advies. Daarom krijgen we vanuit het voortgezet onderwijs in Hoogeveen eo. altijd de eerste rapporten toegestuurd. Ook maken we gebruik van de terugkomdagen om met de brugklasmentoren over onze oud-leerlingen te praten.

Het blijkt dat we onze leerlingen over het algemeen goed doorverwijzen. Een overzicht van de resultaten van onze leerlingen op de eindtoetsen staat in onze infokalender.

13 School en thuis

Ouders hebben een bijzondere plek in de school. Daarom zijn er commissies om de samenwerking tussen school en ouders goed te regelen.

13.1 KC raad

De medezeggenschapsraad is op ons kindcentrum een combinatie van de OR van PLUS en de MR van school. Ze gaan als KC raad door het leven. De KC raad is een commissie waarvan 4 ouders (2 ouders vanuit OR PLUS) en 4 personeelsleden (1 personeelslid vanuit PLUS) lid zijn. Zij bespreken de plannen van school en het bestuur en de KC raad kan gevraagd en ongevraagd advies geven aan het bestuur.

De KC raad is ook vertegenwoordigd in de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad van de stichting. (TrEF)

13.2 Ouderraad

De ouderraad draagt bij aan een zo goed mogelijk functioneren van de school door het organiseren van of te helpen bij allerlei binnen- en buitenschoolse activiteiten. Op de vergaderingen zijn steeds vaste vertegenwoordigers van het team aanwezig. De leden van de OR worden door en uit de ouders gekozen.

13.3 Klassenouder

Ieder jaar worden er per groep één of meerdere klassenouders gevraagd. Zij vormen de schakel tussen de leerkracht(en) van die groep en de ouders/ verzorgers. Zij kunnen verzoeken van de leerkracht(en) doorspelen naar de ouders én ouders kunnen hun vragen en aandachtspunten in de totale groep, doorgeven aan de leerkracht.

13.4 Website

Op onze website (www.cbsdeheidevlindeder.nl) krijgt u een goed beeld van de school en kunt u allerlei informatie vinden, zoals de nieuwsbrieven, actueel nieuws, de infokalender en de schoolgids.

De foto's zijn toegankelijk met een wachtwoord dat alleen bij ouders, verzorgers en het team bekend is.

13.5 Parro / ouderportal

Veel informatie zal direct met ouders digitaal gedeeld worden middels de app PARRO. Ouders kunnen deze app ook gebruiken om vragen aan een leerkracht te stellen en/of hun kind afwezig te melden.

13.6 AVG

De nieuwe regelgeving rond data verwerking en het gebruik van foto's (AVG) heeft geleid tot een andere aanpak. Voor alle op school gebruikte software zijn verwerkersovereenkomsten afgesloten. Op onze ouderapp Parro kunnen ouders wel/niet verklaren dat foto's van hun kind(eren) op de website/nieuwsbrieven/parroberichten/flyers geplaatst mogen worden. Nieuwe ouders kunnen dit invullen bij de start van de schoolloopbaan van hun kind bij ons op school. Alle ouders kunnen eerder gemaakte keuzes herzien.



Als u toestemming heeft gegeven, blijven wij natuurlijk zorgvuldig met de foto's omgaan en wegen wij per keer af of het verstandig is een foto te plaatsen. Voor vragen over het gebruik van foto's en video's kunt u terecht bij de leerkracht van uw kind of bij de schooldirecteur.

13.6.1 Privacy

Wij gaan zorgvuldig om met de privacy van onze leerlingen. Dit is vastgelegd in het beleidsplan informatiebeveiliging en privacy (IBP) van onze school. De gegevens die over leerlingen gaan, noemen we persoonsgegevens. Wij maken alleen gebruik van persoonsgegevens als dat nodig is voor het leren en begeleiden van onze leerlingen, en voor de organisatie die daarvoor nodig is. In het privacyreglement kunt u precies lezen wat voor onze school de doelen zijn voor de registratie van persoonsgegevens. De meeste gegevens ontvangen wij van ouders (zoals bij de inschrijving op onze school). Daarnaast registreren leraren en ondersteunend personeel van onze school gegevens over onze leerlingen bijvoorbeeld cijfers en vorderingen. Soms worden er bijzondere persoonsgegevens geregistreerd als dat nodig voor de juiste begeleiding van een leerling, zoals medische gegevens (denk aan dyslexie of ADHD).

De leerlinggegevens worden opgeslagen in ons (digitale) administratiesysteem Parnassys. De vorderingen van de leerlingen worden vastgelegd in ons leerlingvolgsysteem Parnassys. Deze programma's zijn beveiligd en toegang tot die gegevens is beperkt tot medewerkers van onze school. Omdat onze school onderdeel uitmaakt de stichting TrEf Onderwijs worden daar ook (een beperkt aantal) persoonsgegevens mee gedeeld.

Tijdens de lessen maken wij gebruik van een aantal digitale leermaterialen. Hiervoor is een beperkte set met persoonsgegevens nodig om bijvoorbeeld een leerling te kunnen identificeren als die inlogt. Wij hebben met deze leveranciers duidelijke afspraken gemaakt over de gegevens die ze van ons krijgen. De leverancier mag de leerlinggegevens alleen gebruiken als wij daar toestemming voor geven, zodat misbruik van die informatie door de leverancier wordt voorkomen. Ouders hebben het recht om de gegevens van en over hun kind(eren) in te zien. Als de gegevens niet kloppen, moet de informatie gecorrigeerd worden. Als de gegevens die zijn opgeslagen niet meer relevant zijn voor de school, mag u vragen die specifieke gegevens te laten verwijderen. Voor vragen of het uitoefenen van uw rechten, kunt u contact opnemen met de groepsleerkracht van uw kind of met de schooldirecteur.

In geval van uitwisseling van leerlinggegevens met andere organisaties, wordt daar vooraf toestemming gevraagd aan de ouders, tenzij die uitwisseling verplicht is op grond van de wet.

Voor de privacyverklaring van TrEf en het beleidsplan IBP verwijzen wij naar de website van TrEf onderwijs: www.trefonderwijs.nl - tabblad info/privacy.

13.7 Sociale veiligheid

In het kader van de sociale veiligheid zijn er verschillende taken die ingevuld worden door:

Preventiemedewerker	Alette Muis (dir)
Arbo Commissie	Marianne Visscher (BHV coördinator)
Vertrouwenpersonen intern	Bert Hilferink Ilse Beumer
Idem extern	zie 13.11
Pestcoördinator	PBS commissie
Joke Hilferink (IB-er)	Maartje de Leeuw (Ik gr 3a) Alette Muis (dir)
BHV	Marianne Visscher (BHV coördinator)
Maartje de Leeuw	Bert Hilferink Ilse Beumer Inge Strating Jeannette Courtz

Voor het volledige beleidsplan sociale veiligheid kunt u vinden op de website van TrEf onderwijs.

13.8 Nieuwsbrieven

Eén keer per maand verschijnt er een nieuwsbrief in PARRO. Ook de informatie vanuit de klassen wordt gedeeld via PARRO of is te vinden op de website.

13.9 Sponsoring

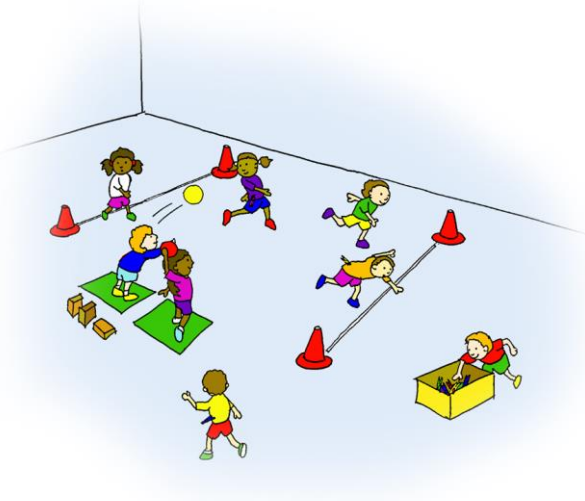
De school heeft een beleidsplan sponsoring. Ouders kunnen dit inzien.

13.10 Peutergym

Goed en gezond bewegen is belangrijk voor peuters en heeft een goede invloed op de ontwikkeling van de motoriek.

Iedere week is er op één van de scholen peutergym. Er zijn geen kosten aan verbonden en opgave is niet nodig.

Als het kind naar de basisschool gaat, krijgt het een heus peutergym-diploma!



13.11 Klachten

Ook onze school heeft een klachtenprocedure. Een onderdeel daarvan is dat er voor gezorgd wordt dat ouders, collega's en leerlingen bij personen terecht kunnen met problemen t.a.v. van vermoeden van strafbare feiten, seksuele intimidatie of ontucht.

We hebben op dit moment twee interne vertrouwenspersonen, de leerkrachten Ilse Beumer en Bert Hilferink. Hun gegevens staan vermeld onder het kopje: adressen teamleden.

De taak van de interne vertrouwenspersonen is het om te zorgen voor een eerste opvang bij bovenstaande problemen. Het is niet hun taak om direct oplossingen aan te dragen.

Ook overige klachten op het gebied van agressie, discriminatie of onheuse bejegening, kunnen bij de interne vertrouwenspersonen worden gemeld.

Naast de interne vertrouwenspersonen per school heeft het bestuur van onze vereniging in het kader van de klachtenregeling ook een externe vertrouwenspersoon aangesteld.

Bij klachten op het gebied van seksueel misbruik en seksuele intimidatie, fysiek en/of psychisch geweld, radicalisering en discriminatie kunnen ouders, behalve met de interne contactpersoon, ook contact opnemen met de externe contactpersoon:

Mevrouw Tineke Veentje
Mobiel: 06-20493932
Email: t.veenje@gimd.nl

Personeelsleden kunnen contact opnemen met:

Mevrouw Gineke Lucas
Mobiel: 06-10719978
Email: g.lucas@gimd.nl

Ook is het mogelijk zich hiervoor rechtstreeks in verbinding te stellen met de landelijke vertrouwensinspecteur onder nummer 0900-1113111 (tegen lokaal tarief).

13.12 Andere klachten

Voor afhandeling van klachten, beroepen en geschillen kunt u terecht bij de St. Geschillen Commissie Bijzonder Onderwijs. (GCBO). Op de website www.gcbo.nl kunt u terecht voor alle informatie over de GCBO.

Voor vragen kunt u terecht bij

St GCBO
Postbus 82324
2508 EH Den Haag
070-3861697
info@gcbo.nl

14 De school en de omgeving

Plus kinderopvang

Ouders die gebruik willen maken van buitenschoolse opvang kunnen bij PLUS kinderopvang terecht (www.pluskinderopvang.nl).

Actief na Schooltijd

Op de website kunnen kinderen (onder toezicht van ouders) zich aanmelden voor verschillende activiteiten.

De Brede school

Binnen gemeente De Wolden werken de christelijke en openbare basisscholen volgens het brede school principe. Een Brede school is een samenwerkingsverband van verschillende partijen die als doel hebben de ontwikkelingskansen van kinderen te vergroten.

Binnen De Wolden werken onder andere de volgende partijen samen: onderwijs, kinderopvang, peuterspeelzaal, cultuur, muziekschool, sport, bibliotheek, welzijn en gemeente.

Wij zijn het Brede school team!

Het Brede school team bestaat uit de sportfunctionarissen, de cultuurcoaches, schoolmaatschappelijk werkers en de jeugd- en jongerenwerkers. Het team wordt gecoördineerd door Yvonne Hooijer van Welzijn de Wolden.

Er zijn contacten met de Hervormde- en de Ontmoetingskerk te Zuidwolde.

We hebben veelvuldig contact met de bibliotheek, ook voor projecten. Iroepsverband maken de kinderen kennis met de bibliotheek.

dBos= de BIEB op school.

In school zijn onze klassenbibliotheken omgetoverd tot een schitterende Bieb op school. In deze BIEB kunnen de kinderen de meest schitterende en actuele boeken lenen om in de klas te lezen. Meerdere ouders coördineren het uitlenen.



15 Overige informatie

15.1 Ouderbijdrage

De overheid vergoedt scholen niet volledig. Wij vragen aan ouders een vrijwillige bijdrage. Daarvan betalen we het Kerstfeest, Sinterklaas, de schoolreis, kamp en het afscheid van groep 8rage wordt geïnd en beheerd door de Ouderraad.

15.2 OPA = oud papier actie

Ouders van school helpen bij de papierinzameling in Zuidwolde. Daarmee wordt geld verdiend dat ervoor zorgt dat de ouderbijdrage laag kan blijven. Daarnaast kan de Ouderraad met deze gelden extra activiteiten mogelijk maken en de school extra ondersteunen bij aanschaf van materialen die buiten de begroting vallen.

15.3 Inschrijving en aanmelding

We zien de aanmelding van toekomstige leerlingen graag in een zo vroeg mogelijk stadium. Aanmelden kan al vanaf 2,5 jaar. Vanaf de dag dat de leerlingen vier jaar worden, kunnen ze daadwerkelijk naar school en vanaf vijf jaar zijn ze leerplichtig. Nieuwe ouders krijgen een rondleiding door de school. De Heidevlinder is een ontmoetingsschool. Dat houdt in dat ook leerlingen die niet kerkelijk betrokken zijn bij ons op school worden geaccepteerd. Wel wordt de ouders gevraagd de uitgangspunten en de identiteit van de school te respecteren. Op de eerste schooldag krijgen de nieuwe leerlingen in groep 1, een prentenbijbel als welkomstgeschenk.

Als het bij de aanmelding meteen duidelijk is dat het om een leerling met ondersteuningsbehoefte gaat, dan wordt er door de schoolleiding in overleg met de zorgcoördinator en het team bekeken of plaatsing wel past binnen de mogelijkheden van de school.

Als ouders de keuze maken voor De Heidevlinder wordt het inschrijfformulier meegegeven. Toekomstige leerlingen van groep 1 mogen meerdere dagdelen kennismaken met de leerkracht en de groep. Hierover maken de ouders/verzorgers een afspraak met de leerkracht. Leerlingen die naar Zuidwolde verhuizen kunnen één dag komen kennismaken.

Als de leerling vanwege onvrede op een andere school wordt aangemeld, ordt de directie van de andere school eerst op de hoogte gebracht van het gelegde contact. Dit wordt aan de ouders/verzorgers gemeld. Inschrijving kan als het duidelijk is dat de problemen op de betreffende school onoverkomelijk zijn en dat de leerling op de andere school verder geen toekomst heeft. De schoolleiding beslist in mandaat van het bestuur uiteindelijk over de plaatsing, maar niet voordat hierover overleg met het team en zo nodig de MR is geweest.

15.4 Schorsing en verwijdering

Uitzonderlijk gedrag van leerlingen kan aanleiding zijn tot schorsing of zelfs tot verwijdering. . Mocht dit aan de orde komen, dan bewaken we zorgvuldig de wettelijke procedures: Als de school vaststelt dat een leerling niet langer met succes het onderwijs op onze school

(zoals verwoord in het schoolplan) kan volgen (door oorzaken in of buiten de leerling gelegen) of als er sprake is van ernstige verstoringen op het gebied van veiligheid of orde kan het bevoegd gezag besluiten deze leerling te schorsen dan wel van de school te verwijderen. Voorafgaande aan het traject van schorsing en/of verwijdering kan er een time-out worden ingezet. Ook het gedrag van ouders of de relatie tussen de school en ouders kan reden zijn om tot verwijdering over te gaan. Bij bedreiging, belediging, schelden/schreeuwen (wanneer dit een bedreiging of belediging betreft) kan er tevens aangifte gedaan worden bij de politie. De beslissing tot verwijdering wordt, nadat de groepsleerkracht (eventueel een ander personeelslid) en de ouders over het voornemen tot verwijdering zijn gehoord, schriftelijk en met redenen omkleed door het bevoegd gezag medegedeeld. Daarbij is het voor betrokken ouder(s)/verzorger(s) mogelijk om, binnen 6 weken na dagtekening, schriftelijk bij het bevoegd gezag een verzoek om herziening van dit besluit te vragen. Vervolgens beslist het bevoegd gezag binnen 4 weken, maar zal wel de ouders eerst horen. Het volledige beleidsplan schorsing en verwijdering is op te vragen bij de directie en bij TrEf onderwijs.

15.5 Verzekering

Onze schoolvereniging heeft een verzekeringspakket met daarin een ongevalverzekering en aansprakelijkheidsverzekering afgesloten via de Verus, de vereniging voor katholiek en christelijk onderwijs. www.verus.nl

De ongevalverzekering zorgt ervoor dat alle bij schoolactiviteiten betrokkenen verzekerd zijn. De verzekering geeft recht op een (beperkte) uitkering wanneer een ongeval tot blijvende invaliditeit zou leiden.

De ongevalverzekering vergoedt de geneeskundige kosten die ten gevolge van een ongeval gemaakt worden voor zover de eigen verzekering van de betrokkene geen dekking biedt.

Materiële schade valt hier niet onder.

De aansprakelijkheidsverzekering biedt zowel de school als iedereen die voor de school actief is dekking tegen claims als gevolg van onrechtmatig handelen. De school heeft echter pas een schadevergoedingsplicht als er sprake is van een verwijtbare fout. De school is daarnaast niet aansprakelijk voor onrechtmatig gedrag van leerlingen. Dit valt onder de verantwoordelijkheid van de ouders van de leerlingen.

15.6 Informatie over onderwijs

Ouders met vragen over onderwijs kunnen terecht bij de landelijke informatie- en adviesdienst 5010, voor ouders over onderwijs.

De medewerkers zijn elke schooldag tussen 10.00 en 15.00 uur gratis bereikbaar via het telefoonnummer 0800 - 5010.

Ouders kunnen hun vraag stellen via de website: www.ouders-5010.nl.

Ze ontvangen binnen drie schooldagen antwoord.

Ouders van Waarde is de landelijke ouderorganisatie voor christelijk en oecumenisch onderwijs. Informatie hierover is te vinden op www.onderwijs.net